

STAȚIUNEA DE CERCETARE-DEZVOLTARE AGRICOLĂ TELEORMAN
Comuna Drăgănești-Vlașca, C.P. 147135, jud. Teleorman, Cod fiscal: RO 3124704
Tel: 0247/440750; Fax: 0247/440676; E-mail: scda.teleorman@asas.ro

ANUNȚ

Stațiunea de Cercetare Dezvoltare Agricolă Teleorman organizează concurs conform HG nr. 286/2011, în data de 10.07.2020, pentru ocuparea funcției contractuale vacante de:

- consilier juridic - 1 post,
pe perioadă nedeterminată.

Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții specifice:

- studii superioare în domeniul juridic de lungă durată absolvite cu diplomă de licență (sau echivalentă);
- vechime în specialitate juridică minim 5 ani;
- înscris în Colegiul Consilierilor Juridici;
- master sau specializări, dacă este cazul, constituie avantaj;

Dosarul pentru concurs trebuie să conțină următoarele acte:

- Cerere de înscriere;
- Copie act de identitate;
- Copie act naștere și căsătorie;
- Curriculum vitae model european;
- Copii de pe diploma de bacalaureat, diploma de licență, însoțite de foaia matricolă, alte acte care să ateste specializarea și vechimea în muncă, cursuri relevante;
- Cazierul judiciar;
- Adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate care să dovedească starea de sănătate a candidatului;
- Alte documente care pot prezenta interes pentru postul afișat (referințe, etc).

Actele prevăzute vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele pentru concurs se vor depune la sediul S.C.D.A.Teleorman, în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial, partea a-III-a, până pe data de 24.06.2020, inclusiv.

Probele de concurs vor consta în selecția dosarelor, probă scrisă și interviu.

Selecția dosarelor va avea loc în data de 26.06.2020, răspunsurile se vor afișa pe site-ul SCDA Teleorman și la sediul instituției.

Concursul se va desfășura la sediul S.C.D.A.Teleorman, com. Drăgănești-Vlașca, în data de 10.07.2020, ora 10,00 proba scrisă, iar interviul la ora 14,00 la aceeași dată.

Relații suplimentare privind conținutul dosarului și tematica de concurs se pot obține la telefonul 047440750 sau la sediul unității .

Se pot depune contestații în termenul legal de cel mult o zi lucrătoare după fiecare probă, comisia de contestații va soluționa cererile de contestație și comunica rezultatele imediat după soluționarea acestora, rezultatele finale se vor afișa în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului .

Relații suplimentare privind conținutul dosarului și tematica de concurs se pot obține la telefonul 047440750 .

Relații suplimentare la sediul: SCDA Teleorman.

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE

I. TEMATICA :

- Activitatea consilierului juridic (atribuții, competențe, răspunderi)
- Reprezentarea intereselor angajatorului în fața autorităților și a instituțiilor publice;
- Regimul juridic al achizițiilor publice;
- Regimul juridic al raporturilor de muncă;

- Recuperare debite (proceduri, formalități);
- Contracte civile și comerciale (negociere, avizare, clause, răspundere contractuală)
- Organizarea și funcționarea Academiei de Stiinte Agricole și Silvice și unităților subordonate.

II. BIBLIOGRAFIE ORIENTATIVĂ:

1. Constituția României ;
2. Codul civil
3. Codul de procedură civilă ;
4. Codul muncii- Legea nr. 53/2003 cu modificările și completările ulterioare ;
5. Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic ;
6. Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare ;
7. HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
8. OG 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări ;
9. Legea 45/2009 și Hotărârea Adunării Generale a ASAS București nr. 1/2011 ;
10. Legea 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu modificările ulterioare ;
11. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public ;
12. Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia ;
13. Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativ- pentru elaborarea actelor normative, republicată
14. Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE)2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 94/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) ;
15. Legea nr. 52/2011 Republicată privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri ;
16. Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 ;
17. HG nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 ;
18. Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice ;
19. Hotărârea nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2016-2020(SNA) ;
20. Legislație specifică unităților de cercetare-dezvoltare cu adaptabilitate pentru postul scos la concurs
21. Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice actualizată cu modificările și completările ulterioare .

STAȚIUNEA DE CERCETARE-DEZVOLTARE AGRICOLĂ TELEORMAN
Comuna Drăgănești-Vlașca, C.P. 147135, jud. Teleorman, Cod fiscal: RO 3124704
Tel: 0247/440750; Fax: 0247/440676; E-mail: scda.teleorman@asas.ro

ANUNȚ

Stațiunea de Cercetare Dezvoltare Agricolă Teleorman scoate la concurs, conform HG nr. 286/2011, în data de 10.07.2020, un post vacant de auditor pe perioadă nedeterminată.

Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții specifice:

- studii superioare în domeniul economic cu diplomă de licență (sau echivalentă);
- vechime în specialitatea studiilor minim 5 ani;
- atestat de auditor;
- apți din punct de vedere medical pentru exercitarea profesiei.

Dosarul pentru concurs trebuie să conțină următoarele acte:

- Cerere de înscriere;
- Copie act de identitate;
- Copie act naștere și căsătorie;
- Curriculum vitae model european;
- Copii de pe diploma de bacalaureat, diploma de licență, însoțite de foaia matricolă, alte acte care să ateste specializarea și vechimea în muncă, cursuri relevante;
- Cazierul judiciar;
- Adeverință medicală eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate care să dovedească starea de sănătate a candidatului;
- Alte documente care pot prezenta interes pentru postul afișat (referințe, etc).

Actele prevăzute vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele pentru concurs se vor depune la sediul S.C.D.A.Teleorman, în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial, partea a-III-a, până pe data de 24.06.2020, inclusiv.

Probele de concurs vor consta în selecția dosarelor, probă scrisă și interviu.

Selecția dosarelor va avea loc în data de 26.06.2020, răspunsurile se vor afișa la sediul SCDA Teleorman.

Concursul se va desfășura la sediul S.C.D.A.Teleorman, com. Drăgănești-Vlașca, în data de: 10.07.2020 , ora 10,00 proba scrisa, iar interviul la ora 14,00 la aceeași dată.

Se pot depune contestații în termenul legal de cel mult o zi lucrătoare după fiecare probă, comisia de contestații va soluționa cererile de contestație și comunica rezultatele imediat după soluționarea acestora, rezultatele finale se vor afișa în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului .

Relații suplimentare privind conținutul dosarului și tematica de concurs se pot obține la telefonul 047440750 .

Relații suplimentare la sediul: SCDA Teleorman

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE

I. TEMATICA :

1. Auditul intern și controlul financiar preventiv :

- Organizarea auditului public intern,
- Atribuțiile compartimentului de audit public intern,
- Derularea misiunii de audit public intern : etape, proceduri, documente, etc ,
- Elaborarea planului de audit intern public,
- Raportul de audit intern public,
- Urmărirea recomandărilor,
- Reguli de conduită pentru auditori.

2. Organizarea controlului intern și a controlului financiar preventiv în instituțiile publice,
3. Achiziții publice : - proceduri pentru atribuirea contractelor de achiziții publice,
- dosarul achiziției publice.
4. Finanțarea cercetării științifice, sursele de finanțare.
5. Salarizarea personalului contractual din instituțiile publice, finanțate din venituri proprii și subvenții de la buget. Organizarea muncii.
6. Inchirierea de bunuri din domeniul public și privat al statului.
7. Încheierea contractelor comerciale privind livrările de produse către clienți.
8. Organizarea evidenței contabile.
9. Inventarierea patrimoniului.
10. Intocmirea și utilizarea documentelor financiar contabile.

II. BIBLIOGRAFIA :

1. Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern actualizată, cu modificările și completările ulterioare.
2. Hotărârea nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern actualizată, cu modificările și completările ulterioare.
3. Ordinul nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern actualizat, cu modificările și completările ulterioare.
4. HG nr. 1259/2012 pentru aprobarea Normelor privind coordonarea și desfășurarea proceselor de atestare națională și de pregătire profesională continuă a auditorilor interni din sectorul public și a persoanelor fizice, cu modificările și completările ulterioare.
5. Ordinul nr. 659/2015 pentru aprobarea Cadrului general de echivalare a competențelor profesionale necesare pentru obținerea certificatului de atestare, cu modificările și completările ulterioare .
6. Legea 45/2009 privind organizarea și funcționarea Academiei de Științe Agricole și Silvicultură « Gheorghe Ionescu-Sisești » și a sistemului de cercetare-dezvoltare din domeniile agriculturii, silviculturii și industriei alimentare actualizată, cu modificările și completările ulterioare .
7. Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv actualizată cu modificările și completările ulterioare .
8. Ordinul nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu actualizat cu modificările și completările ulterioare .
9. Ordinul 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
10. Legea 98/2016 privind achizițiile publice actualizată cu modificările și completările ulterioare .
11. Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice actualizată cu modificările și completările ulterioare .
12. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii- republicată și actualizată cu modificările și completările ulterioare .
13. Legea contabilității nr. 82/1991- republicată și actualizată cu modificările și completările ulterioare .
14. Ordinul nr. 1792/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale actualizat cu modificările și completările ulterioare .
15. Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile actualizat cu modificările și completările ulterioare .

16. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii actualizat cu modificările și completările ulterioare .
17. Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică actualizată , cu modificările și completările ulterioare .
18. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare .
19. Hotărârea nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public.
20. Hotărârea nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate.
21. Regulamentul (ue) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) , cu modificările și completările ulterioare .

STAȚIUNEA DE CERCETARE-DEZVOLTARE AGRICOLĂ TELEORMAN
Comuna Drăgănești-Vlașca, C.P. 147135, jud. Teleorman, Cod fiscal: RO 3124704
Tel: 0247/440750; Fax: 0247/440676; E-mail: scda.teleorman@asas.ro

ANUNȚ

Stațiunea de Cercetare Dezvoltare Agricolă Teleorman scoate la concurs, conform HG nr. 286/2011, în data de 07.07.2020, un post vacant de contabil pe perioadă nedeterminată.

Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții specifice:

- studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economic;
- vechime în specialitatea funcției minim 5 ani;
- certificate sau diverse atestate în domeniu constituie avantaj;
- cunoștințe foarte bune de utilizare a calculatorului;

Dosarul pentru concurs trebuie să conțină următoarele acte:

- Cerere de înscriere;
- Copie act de identitate;
- Copie act naștere și căsătorie;
- Curriculum vitae model european;
- Copii de pe diploma de bacalaureat, diploma de licență, însoțite de foaia matricolă, alte acte care să ateste specializarea și vechimea în muncă, cursuri relevante;
- Cazierul judiciar;
- Adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate care să dovedească starea de sănătate a candidatului;
- Alte documente care pot prezenta interes pentru postul afișat (referințe, etc).

Actele prevăzute vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele pentru concurs se vor depune la sediul S.C.D.A.Teleorman, în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial, partea a-III-a, până pe data de 24.06.2020, inclusiv.

Probele de concurs vor consta în selecția dosarelor, probă scrisă și interviu.

Selecția dosarelor va avea loc în data de 26.06.2020, răspunsurile se vor afișa la sediul SCDA Teleorman.

Concursul se va desfășura la sediul S.C.D.A.Teleorman, com. Drăgănești-Vlașca, în data de: 07.07.2020 , ora 10,00 proba scrisă, iar interviul la ora 14,00 la aceeași dată.

Se pot depune contestații în termenul legal de cel mult o zi lucrătoare după fiecare probă, comisia de contestații va soluționa cererile de contestație și comunica rezultatele imediat după soluționarea acestora, rezultatele finale se vor afișa în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului .

Relații suplimentare privind conținutul dosarului și tematica de concurs se pot obține la telefonul 047440750 .

Relații suplimentare la sediul: SCDA Teleorman

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE

TEMATICA

- Organizarea contabilității la instituțiile publice, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se face aceasta;
- Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice;
- Înregistrarea documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate, păstrarea și arhivarea lor;
- Acordarea avansurilor spre decontare și justificarea acestora;
- Înregistrarea angajamentelor legale, bugetare, ordonanțarea și plata lor.

BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 82/1991 a contabilității republicată;
- Legea 227/2015 privind codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare;
- Decretul nr. 209/1976-Regulamentul operațiunilor de casă;
- Ordinul MFP nr. 2634/2015 privind formularele financiar-contabile;
- Ordinul MFP nr. 1792/2002 privind aprobarea Normelor metodologice privind angajarea , lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice cu cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MFP nr. 1917/2005 pentru probarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice-Planul de conturi al instituțiilor publice- actualizat;
- Ordinul 2861/2009 pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor- actualizat;
- Ordonanța 81/2003 actualizată privind reevaluările și mortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice cu completările și modificările ulterioare;
- HG 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate precum și în cazul deplasării în interes de serviciu.

STAȚIUNEA DE CERCETARE-DEZVOLTARE AGRICOLĂ TELEORMAN
Comuna Drăgănești-Vlașca, C.P. 147135, jud. Teleorman, Cod fiscal: RO 3124704
Tel: 0247/440750; Fax: 0247/440676; E-mail: scda.teleorman@asas.ro

ANUNȚ

Stațiunea de Cercetare Dezvoltare Agricolă Teleorman scoate la concurs, conform HG nr. 286/2011, în data de 03.07.2020, patru posturi vacante de asistent de cercetare științifică pe perioadă nedeterminată.

Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții specifice:

- studii superioare în agricultură cu diplomă de licență (sau echivalentă);
- vechime în muncă minim 2 ani ; pentru promoția 2019 nu se solicită vechime în muncă;
- cunoștințe foarte bune de utilizare a calculatorului;
- apți din punct de vedere medical pentru exercitarea profesiei;

Dosarul pentru concurs trebuie să conțină următoarele acte:

- Cerere de înscriere;
- Copie act de identitate;
- Copie act naștere și căsătorie;
- Curriculum vitae model european;
- Copii de pe diploma de bacalaureat, diploma de licență, însoțite de foaia matricolă, alte acte care să ateste specializarea și vechimea în muncă, cursuri relevante;
- Cazierul judiciar;
- Adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate care să dovedească starea de sănătate a candidatului;
- Alte documente care pot prezenta interes pentru postul afișat (referințe, etc).

Actele prevăzute vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele pentru concurs se vor depune la sediul S.C.D.A.Teleorman, în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial, partea a-III-a, până pe data de 24.06.2020, inclusiv.

Probele de concurs vor consta în selecția dosarelor, probă scrisă și interviu.

Selecția dosarelor va avea loc în data de 26.06.2020.

Concursul se va desfășura la sediul S.C.D.A.Teleorman, com. Drăgănești-Vlașca, în data de: 03.07.2020, ora 10,00 proba scrisă, iar interviul la ora 14 la aceeași dată.

Se pot depune contestații în termenul legal de cel mult o zi lucrătoare după fiecare probă, comisia de contestații va soluționa cererile de contestație și comunica rezultatele imediat după soluționarea acestora, rezultatele finale se vor afișa în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului .

Relații suplimentare privind conținutul dosarului și tematica de concurs se pot obține la telefonul 047440750 .

Relații suplimentare la sediul: SCDA Teleorman

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE

I. TEMATICA :

Materializarea programului de cercetare al colectivului, în câmp și laborator ;
Executarea corectă a experiențelor, conform fiselor tematice ;
Urmărirea lucrărilor din câmp și din laborator din punct de vedere calitativ și cantitativ;
Elaborarea materialului științific conform temelor de cercetare.

II. BIBLIOGRAFIE :

Săulescu N.A. , Săulescu N.N. , 1968- CAMPUL DE EXPERIENTA, Ed. Agro-Silvică București ;
Bîlteanu Gh. , Bîrnaure V., 1989- FITOTEHNIE, Ed. Ceres ;
Obrejanu Gr., Puiu St., 1972- Pedologie, Ed. didactică și Pedagogică București ;
Crăciun T., 1991- Genetica Vegetală, Ed. didactică și Pedagogică București

STAȚIUNEA DE CERCETARE-DEZVOLTARE AGRICOLĂ TELEORMAN
Comuna Drăgănești-Vlașca, C.P. 147135, jud. Teleorman, Cod fiscal: RO 3124704
Tel: 0247/440750; Fax: 0247/440676; E-mail: scda.teleorman@asas.ro

ANUNȚ

Stațiunea de Cercetare Dezvoltare Agricolă Teleorman scoate la concurs, conform HG nr. 286/2011, în data de 08.07.2020, 1 post vacant de cercetător științific gr. II pe perioadă nedeterminată. Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții specifice:

- Studii superioare de specialitate (agricultură);
- Pregătire profesională corespunzătoare postului și să aibă titlul de doctor în științe agricole;
- Vechime în specialitatea studiilor de 15 ani;

Dosarul pentru concurs trebuie să conțină următoarele acte:

- Cerere de înscriere;
- Copie act de identitate;
- Copie act naștere și căsătorie;
- Curriculum vitae model european;
- Copii de pe diploma de bacalaureat, diploma de licență, însoțite de foaia matricolă, alte acte care să ateste specializarea și vechimea în muncă, cursuri relevante;
- Cazierul judiciar;
- Adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate care să dovedească starea de sănătate a candidatului;
- Alte documente care pot prezenta interes pentru postul afișat (referințe, etc).

Actele prevăzute vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele pentru concurs se vor depune la sediul S.C.D.A.Teleorman, în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial, partea a-III-a, până pe data de 24.06.2020, inclusiv.

Probele de concurs vor consta în selecția dosarelor, probă scrisă și interviu.

Selecția dosarelor va avea loc în data de 26.06.2020.

Concursul se va desfășura la sediul S.C.D.A.Teleorman, com. Drăgănești-Vlașca, în data de: 08.07.2020, ora 10,00 proba scrisă, iar interviul la ora 14 la aceeași dată.

Se pot depune contestații în termenul legal de cel mult o zi lucrătoare după fiecare probă, comisia de contestații va soluționa cererile de contestație și comunica rezultatele imediat după soluționarea acestora, rezultatele finale se vor afișa în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului .

Relații suplimentare privind conținutul dosarului și tematica de concurs se pot obține la telefonul 047440750 .

Relații suplimentare la sediul: SCDA Teleorman

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE

TEMATICA

- Obiectivele cercetării științifice agricole;
- Aptitudini legate de procesul decizional, organizare și conducere, specifice domeniului de cercetare-dezvoltare;
- Activitatea de cercetare: programe, proiecte, lucrări științifice, contractarea temelor de cercetare;
- Experiența acumulată în activitatea de conducere specifică activității prestate;
- Cunoașterea legislației specifice domeniului cercetării științifice precum și cea privind Sistemul de control intern/managerial.

BIBLIOGRAFIE

- LEGEA nr. 45 din 20 martie 2009 privind organizarea și funcționarea Academiei de Științe Agricole și Silvicultură "Gheorghe Ionescu-Șișești" și a sistemului de cercetare-dezvoltare din domeniile agriculturii, silviculturii și industriei alimentare, cu completările și modificările ulterioare;
- LEGEA nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu completările și modificările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1/2011 privind aprobarea Statutului și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Academiei de Științe Agricole și Silvicultură „ Gheorghe Ionescu Șișești”, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 536/21. 07.2011.
- Ordonanța de Guvern nr. 57/16.08.2002. versiune actualizată la data de 01.01.2007, privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică;
- Direcții și obiective pe termen scurt, mediu și lung în cercetarea științifică din domeniul mecanizării agriculturii, respectiv economiei agrare și dezvoltării rurale;
- Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare II 2014-2020 – ANCS (HG nr. 929/2014);
- Strategia de dezvoltare a domeniului și a cercetării științifice pe perioada 2010-2030, document ce se află la Secțiunile de specialitate din A.S.A.S. București.
- Schimbări climatice globale – grija pentru resurse naturale. Ed. Academiei Române – editor Cristian Hera;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind Sistemul de control intern/manAGERIAL.

STAȚIUNEA DE CERCETARE-DEZVOLTARE AGRICOLĂ TELEORMAN
Comuna Drăgănești-Vlașca, C.P. 147135, jud. Teleorman, Cod fiscal: RO 3124704
Tel: 0247/440750; Fax: 0247/440676; E-mail: scda.teleorman@asas.ro

ANUNȚ

Stațiunea de Cercetare Dezvoltare Agricolă Teleorman scoate la concurs, conform HG nr. 286/2011, în data de 08.07.2020, 2 posturi vacante de cercetător științific gr. I pe perioadă nedeterminată.

Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții specifice:

- Studii superioare de specialitate (agricultură);
- Pregătire profesională corespunzătoare postului și să aibă titlul de doctor în științe agricole;
- Vechime în specialitatea studiilor de 20 ani;

Dosarul pentru concurs trebuie să conțină următoarele acte:

- Cerere de înscriere;
- Copie act de identitate;
- Copie act naștere și căsătorie;
- Curriculum vitae model european;
- Copii de pe diploma de bacalaureat, diploma de licență, însoțite de foaia matricolă, alte acte care să ateste specializarea și vechimea în muncă, cursuri relevante;
- Cazierul judiciar;
- Adeverință medicală eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate care să dovedească starea de sănătate a candidatului;
- Alte documente care pot prezenta interes pentru postul afișat (referințe, etc).

Actele prevăzute vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele pentru concurs se vor depune la sediul S.C.D.A.Teleorman, în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial, partea a-III-a, până pe data de 24.06.2020, inclusiv.

Probele de concurs vor consta în selecția dosarelor, probă scrisă și interviu.

Selecția dosarelor va avea loc în data de 26.06.2020.

Concursul se va desfășura la sediul S.C.D.A.Teleorman, com. Drăgănești-Vlașca, în data de: 08.07.2020, ora 10,00 proba scrisă, iar interviul la ora 14 la aceeași dată.

Se pot depune contestații în termenul legal de cel mult o zi lucrătoare după fiecare probă, comisia de contestații va soluționa cererile de contestație și comunica rezultatele imediat după soluționarea acestora, rezultatele finale se vor afișa în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului .

Relații suplimentare privind conținutul dosarului și tematica de concurs se pot obține la telefonul 047440750 .

Relații suplimentare la sediul: SCDA Teleorman

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE

TEMATICA

- Obiectivele cercetării științifice agricole;
- Aptitudini legate de procesul decizional, organizare și conducere, specifice domeniului de cercetare-dezvoltare;
- Activitatea de cercetare: programe, proiecte, lucrări științifice, contractarea temelor de cercetare;
- Experiența acumulată în activitatea de conducere specifică activității prestate;
- Cunoașterea legislației specifice domeniului cercetării științifice precum și cea privind Sistemul de control intern/managerial.

BIBLIOGRAFIE

- LEGEA nr. 45 din 20 martie 2009 privind organizarea și funcționarea Academiei de Științe Agricole și Silvicultură "Gheorghe Ionescu-Șișești" și a sistemului de cercetare-dezvoltare din domeniile agriculturii, silviculturii și industriei alimentare, cu completările și modificările ulterioare;
- LEGEA nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu completările și modificările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1/2011 privind aprobarea Statutului și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Academiei de Științe Agricole și Silvicultură „Gheorghe Ionescu Șișești”, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 536/21.07.2011.
- Ordonanța de Guvern nr. 57/16.08.2002. versiune actualizată la data de 01.01.2007, privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică;
- Direcții și obiective pe termen scurt, mediu și lung în cercetarea științifică din domeniul mecanizării agriculturii, respectiv economiei agrare și dezvoltării rurale;
- Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare II 2014-2020 – ANCS (HG nr. 929/2014);
- Strategia de dezvoltare a domeniului și a cercetării științifice pe perioada 2010-2030, document ce se află la Secțiunile de specialitate din A.S.A.S. București.
- Schimbări climatice globale – grija pentru resurse naturale. Ed. Academiei Române – editor Cristian Hera;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind Sistemul de control intern/managerial.

STAȚIUNEA DE CERCETARE-DEZVOLTARE AGRICOLĂ TELEORMAN
Comuna Drăgănești-Vlașca, C.P. 147135, jud. Teleorman, Cod fiscal: RO 3124704
Tel: 0247/440750; Fax: 0247/440676; E-mail: scda.teleorman@asas.ro

ANUNȚ

Stațiunea de Cercetare Dezvoltare Agricolă Teleorman scoate la concurs, conform HG nr. 286/2011, în data de 03.07.2020, un post vacant de secretară-asistent pe perioadă determinată de 1 an. Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat (studiile superioare prezintă avantaj)
- vechime în muncă 5 ani;
- recomandare de la ultimul loc de muncă;
- alte cursuri, diplome reprezintă avantaj;
- cunoștințe foarte bune de utilizare a calculatorului.

Dosarul pentru concurs trebuie să conțină următoarele acte:

- Cerere de înscriere;
- Copie act de identitate;
- Copie act naștere și căsătorie;
- Curriculum vitae model european;
- Copie de pe diploma de bacalaureat însoțită de foaia matricolă, alte acte care să ateste specializarea și vechimea în muncă, cursuri relevante;
- Cazierul judiciar;
- Adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate care să dovedească starea de sănătate a candidatului;
- Alte documente care pot prezenta interes pentru postul afișat (referințe, etc).

Actele prevăzute vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele pentru concurs se vor depune la sediul S.C.D.A.Teleorman, în termen de 5 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial, partea a-III-a, până pe data de 17.06.2020, inclusiv.

Probele de concurs vor consta în selecția dosarelor, probă scrisă și interviu.

Selecția dosarelor va avea loc în data de 22.06.2020, răspunsurile se vor afișa la sediul SCDA Teleorman.

Concursul se va desfășura la sediul S.C.D.A.Teleorman, com. Drăgănești-Vlașca, în data de: 03.07.2020 , ora 10,00 proba scrisa, iar interviul la ora 13,00 la aceeași dată.

Se pot depune contestații în termenul legal de cel mult o zi lucrătoare după fiecare probă, comisia de contestații va soluționa cererile de contestație și va comunica rezultatele imediat după soluționarea acestora, rezultatele finale se vor afișa în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului .

Relații suplimentare privind conținutul dosarului și tematica de concurs se pot obține la telefonul 047440750, sau la sediul: SCDA Teleorman .

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE

I. TEMATICA

1. Noțiuni de secretariat și asistență managerială (birotică, protocol, funcție și abilități necesare) ;
2. Comunicare în cadrul unității ;
3. Organizarea și funcționarea compartimentului secretariat ;
4. Arhivarea documentelor create în cadrul compartimentului ;
5. Implementarea sistemului de control intern/managerial.

BIBLIOGRAFIE

1. Legea 677/21.11.2001 pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legea 544/12.10.2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Hotararea nr.123/07.02.2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Legea nr.477/08.11.2004 privind Codul de conduita al personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
5. Legea nr.53/2003 (republicata) Codul Muncii;
6. Legea 16/1996 privind Arhivele Nationale;
7. Legea 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica;
8. Ordonanta de Guvern nr.33/2002 privind reglementarea eliberarii certificatelor si adeverintelor de catre autoritatilor publice centrale si locale;
9. Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind sistemul de control intern managerial.

STAȚIUNEA DE CERCETARE-DEZVOLTARE AGRICOLĂ TELEORMAN
Comuna Drăgănești-Vlașca, C.P. 147135, jud. Teleorman, Cod fiscal: RO 3124704
Tel: 0247/440750; Fax: 0247/440676; E-mail: scda.teleorman@asas.ro

ANUNȚ

Stațiunea de Cercetare Dezvoltare Agricolă Teleorman scoate la concurs, conform HG nr. 286/2011, în data de 14.07.2020, un post vacant de inginer mecanic pe perioadă nedeterminată.

Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții specifice:

- studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul mecanic;
- vechime în specialitatea funcției minim 5 ani;
- cunoștințe foarte bune de utilizare a calculatorului;

Dosarul pentru concurs trebuie să conțină următoarele acte:

- Cerere de înscriere;
- Copie act de identitate;
- Copie act naștere și căsătorie;
- Curriculum vitae model european;
- Copii de pe diploma de bacalaureat, diploma de licență, însoțite de foaia matricolă, alte acte care să ateste specializarea și vechimea în muncă, cursuri relevante;
- Cazierul judiciar;
- Adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate care să dovedească starea de sănătate a candidatului;
- Alte documente care pot prezenta interes pentru postul afișat (referințe, etc).

Actele prevăzute vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele pentru concurs se vor depune la sediul S.C.D.A.Teleorman, în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial, partea a-III-a, până pe data de 24.06.2020, inclusiv.

Probele de concurs vor consta în selecția dosarelor, probă scrisă și interviu.

Selecția dosarelor va avea loc în data de 26.06.2020, răspunsurile se vor afișa la sediul SCDA Teleorman.

Concursul se va desfășura la sediul S.C.D.A.Teleorman, com. Drăgănești-Vlașca, în data de: 14.07.2020 , ora 10,00 proba scrisă, iar interviul la ora 14,00 la aceeași dată.

Se pot depune contestații în termenul legal de cel mult o zi lucrătoare după fiecare probă, comisia de contestații va soluționa cererile de contestație și va comunica rezultatele imediat după soluționarea acestora, rezultatele finale se vor afișa în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului .

Relații suplimentare privind conținutul dosarului și tematica de concurs se pot obține la telefonul 047440750 .

Relații suplimentare la sediul: SCDA Teleorman

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE

TEMATICA

1. Organizarea și desfășurarea activității de întreținere și reparații a utilajelor din dotarea unității;
2. Elaborarea propunerilor de revizie, reparații, aplicarea normativelor în vigoare, scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe precum și toate celelalte operațiuni prevăzute în fișa postului;
3. Evidenta parcului de utilaje;
4. Conduce, îndrumă și controlează activitatea subordonaților.

BIBLIOGRAFIE

1. Repararea utilajului agricol – D. TOMESCU, C. MITROI, St. FLOREA – Ed. Agro-Silvică 1977;
2. Mașini agricole de lucrat solul, semănat și întreținerea culturilor – CAPROIU ST- Ed. Didactică și Pedagogică, București, 1982;
3. Mașini pentru administrarea îngrășămintelor, mașini pentru combaterea dăunătorilor culturilor agricole – CIUBOTARU C. Litografia I.P.Iași,1984;
4. Mașini agricole -SCRIPNIC V, BABICIU P.- Ed.Ceres, București, 1979;
5. Masina autopulsată de erbicidat –descriere, schema cinematică, modele cunoscute;
6. Combina de recoltat cereale păioase- descriere, schemă cinematică, modele cunoscute;
7. Masini de prelucrat solul-descriere părți componente, reglare, mod de funcționare;
8. ORDIN nr. 14 din 27 septembrie 1982 pentru aprobarea normativului privind consumul de combustibil si ulei pentru automobile, publicat în normative;
9. ORDONANȚĂ nr. 27 din 31 august 2011 privind transporturile rutiere, publicată în M.O.nr.625 din 2 septembrie 2011, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
10. ORDIN nr. 980 din 30 noiembrie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea 98/2016 privind achizițiile publice actualizată cu modificările și completările ulterioare ;
12. Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind Sistemul de control intern/managerial.

STAȚIUNEA DE CERCETARE-DEZVOLTARE AGRICOLĂ TELEORMAN
Comuna Drăgănești-Vlașca, C.P. 147135, jud. Teleorman, Cod fiscal: RO 3124704
Tel: 0247/440750; Fax: 0247/440676; E-mail: scda.teleorman@asas.ro

ANUNȚ

Stațiunea de Cercetare Dezvoltare Agricolă Teleorman scoate la concurs, conform HG nr. 286/2011, în data de 14.07.2020, un post vacant de șef sector stație de condiționat semințe pe perioadă nedeterminată.

Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții specifice:

- studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul agricol sau mecanic;
- vechime în specialitatea funcției minim 5 ani;
- cunoștințe foarte bune de utilizare a calculatorului;

Dosarul pentru concurs trebuie să conțină următoarele acte:

- Cerere de înscriere;
- Copie act de identitate;
- Copie act naștere și căsătorie;
- Curriculum vitae model european;
- Copii de pe diploma de bacalaureat, diploma de licență, însoțite de foaia matricolă, alte acte care să ateste specializarea și vechimea în muncă, cursuri relevante;
- Cazierul judiciar;
- Adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate care să dovedească starea de sănătate a candidatului;
- Alte documente care pot prezenta interes pentru postul afișat (referințe, etc).

Actele prevăzute vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele pentru concurs se vor depune la sediul S.C.D.A.Teleorman, în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial, partea a-III-a, până pe data de 24.06.2020, inclusiv.

Probele de concurs vor consta în selecția dosarelor, probă scrisă și interviu.

Selecția dosarelor va avea loc în data de 26.06.2020, răspunsurile se vor afișa la sediul SCDA Teleorman.

Concursul se va desfășura la sediul S.C.D.A.Teleorman, com. Drăgănești-Vlașca, în data de: 14.07.2020 , ora 10,00 proba scrisa, iar interviul la ora 14,00 la aceeași dată.

Se pot depune contestații în termenul legal de cel mult o zi lucrătoare după fiecare probă, comisia de contestații va soluționa cererile de contestație și va comunica rezultatele imediat după soluționarea acestora, rezultatele finale se vor afișa în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului .

Relații suplimentare privind conținutul dosarului și tematica de concurs se pot obține la telefonul 047440750 .

Relații suplimentare la sediul: SCDA Teleorman

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE

TEMATICA

- Îndeplinirea obiectivelor stabilite de conducerea unității;
- Aptitudini legate de procesul decizional, organizare și conducere, specifice domeniului de activitate;
- Folosirea experienței profesionale acumulată în activitatea de conducere specifică activității prestate în relațiile profesionale și de muncă;

- Cunoașterea legislației specifice domeniului cercetării științifice precum și cea privind Sistemul de control intern/managerial.

BIBLIOGRAFIE

- LEGEA nr. 45 din 20 martie 2009 privind organizarea și funcționarea Academiei de Științe Agricole și Silvicultură "Gheorghe Ionescu-Șișești" și a sistemului de cercetare-dezvoltare din domeniile agriculturii, silviculturii și industriei alimentare, cu completările și modificările ulterioare;
- LEGEA nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu completările și modificările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1/2011 privind aprobarea Statutului și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Academiei de Științe Agricole și Silvicultură „Gheorghe Ionescu Șișești”, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 536/21.07.2011.
- Ordonanța de Guvern nr. 57/16.08.2002. versiune actualizată la data de 01.01.2007, privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică;
- Direcții și obiective pe termen scurt, mediu și lung în cercetarea științifică din domeniul mecanizării agriculturii, respectiv economiei agrare și dezvoltării rurale;
- Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare II 2014-2020 – ANCS (HG nr. 929/2014);
- Strategia de dezvoltare a domeniului și a cercetării științifice pe perioada 2010-2030, document ce se află la Secțiunile de specialitate din A.S.A.S. București.
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind Sistemul de control intern/managerial.

STAȚIUNEA DE CERCETARE-DEZVOLTARE AGRICOLĂ TELEORMAN
Comuna Drăgănești-Vlașca, C.P. 147135, jud. Teleorman, Cod fiscal: RO 3124704
Tel: 0247/440750; Fax: 0247/440676; E-mail: scda.teleorman@asas.ro

ANUNT

Stațiunea de Cercetare Dezvoltare Agricolă Teleorman scoate la concurs, conform HG nr. 286/2011, în data de 03.07.2020, 3 posturi vacante de asistent II la sectorul cercetare , perioadă nedeterminată.

- Condiții: - Absolvent studii medii;
- Experiență de lucru în agricultură (câmp experimental);
- Vechime în muncă 1 an.

Dosarul pentru concurs trebuie să conțină următoarele acte:

- a) Cerere de înscriere;
- b) Copie act de identitate;
- c) Copie act naștere și căsătorie;
- d) Curriculum vitae;
- e) Copii de pe diplomele de studii;
- f) Cazierul judiciar;
- g) Adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate care să dovedească starea de sănătate a candidatului;
- h) Alte documente care pot prezenta interes pentru postul afișat (referințe, etc).

Actele prevăzute vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea. Dosarele pentru concurs se vor depune la sediul S.C.D.A.Teleorman, în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului, până pe data de 24.06.2020.

Probele de concurs vor consta în: selecția dosarelor, probă practică și interviu.

Selecția dosarelor va avea loc în data de 26.06.2020.

Concursul se va desfășura la sediul S.C.D.A.Teleorman, com. Drăgănești-Vlașca, în data de 03.07.2020, ora 10,00 proba interviu, ora 14,00 aceeași dată.

Se pot depune contestații în termenul legal de cel mult o zi lucrătoare după fiecare probă, comisia de contestații va soluționa cererile de contestație și va comunica rezultatele imediat după soluționarea acestora, rezultatele finale se vor afișa în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului .

Relații suplimentare privind conținutul dosarului și tematica de concurs se obțin la telefonul 0247440750 sau pe site-ul www.scdatr.ro.

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE

TEMATICA

1. Lucrări manuale de pregătire a solului;
2. Lucrări de pregătire a materialului pentru semănat;
3. Lucrări de întreținere a culturilor;
4. Lucrări de recoltat;
5. Desfășurarea lucrărilor agricole în câmp;
6. Lucrări premergătoare trierii materialului de ameliorare (batozare, verificat etichete, etc.);

BIBLIOGRAFIE

1. Alecu I. și colaboratorii – Managementul exploatațiilor agricole, Ed. Ceres , București 2001
2. Axinte M. și colaboratorii – Fitotehnie, Ed. Ion ionescu de la Brad, Iași, 2006
3. Gheorghe Sin - Managementul tehnologic al culturilor de camp, Editura Ceres, Bucuresti, 2005
4. Legea nr. 319/2006- Legea securității și sănătății în muncă;
5. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilo

STAȚIUNEA DE CERCETARE-DEZVOLTARE AGRICOLĂ TELEORMAN
Comuna Drăgănești-Vlașca, C.P. 147135, jud. Teleorman, Cod fiscal: RO 3124704
Tel: 0247/440750; Fax: 0247/440676; E-mail: scda.teleorman@asas.ro

ANUNȚ

Stațiunea de Cercetare Dezvoltare Agricolă Teleorman scoate la concurs, conform HG nr. 286/2011, în data de 14.07.2020, 2 posturi vacante de muncitor necalificat, pe perioadă nedeterminată. Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții specifice:

- Condiții: - Minim studii gimnaziale;
- Experiență de lucru în agricultură;
- Stare de sănătate bună
- Nu se solicită vechime în muncă.

Dosarul pentru concurs trebuie să conțină următoarele acte:

- a) Cerere de înscriere;
- b) Copie act de identitate;
- c) Copie act naștere și căsătorie;
- d) Curriculum vitae;
- e) Copii de pe diplomele de studii;
- f) Cazierul judiciar;
- g) Adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate care să dovedească starea de sănătate a candidatului;
- h) Alte documente care pot prezenta interes pentru postul afișat (referințe, etc).

Actele prevăzute vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea. Dosarele pentru concurs se vor depune la sediul S.C.D.A.Teleorman, în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului, până pe data de 24.06.2020.

Probele de concurs vor consta în: selecția dosarelor, probă scrisă și probă de lucru.

Selecția dosarelor va avea loc în data de 26.06.2020.

Concursul se va desfășura la sediul S.C.D.A.Teleorman, com. Drăgănești-Vlașca, în data de 02.07.2020, proba scrisă ora 9,00, proba practică ora 11,00 la aceeași dată.

Se pot depune contestații în termenul legal de cel mult o zi lucrătoare după fiecare probă, comisia de contestații va soluționa cererile de contestație și va comunica rezultatele imediat după soluționarea acestora, rezultatele finale se vor afișa în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului .

Relații suplimentare privind conținutul dosarului și tematica de concurs se obțin la telefonul 0247440750 sau pe site-ul www.scdatr.ro.

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE

TEMATICA

1. Activități specifice muncii necalificate în agricultură (încărcat, descărcat, măturat, săpat, etc);

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 319/2006- Legea securității și sănătății în muncă;
2. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor

