

STAȚIUNEA DE CERCETARE-DEZVOLTARE AGRICOLĂ TELEORMAN
Comuna Drăgănești-Vlașca, C.P. 147135, jud. Teleorman, Cod fiscal: RO 3124704
Tel: 0247/440750; Fax: 0247/440676; E-mail: scda@scdatr.ro

ANUNȚ CONCURS POST CONTRACTUAL CONFORM H.G. NR. 1336/2022

Stațiunea de Cercetare Dezvoltare Agricolă Teleorman cu sediul în Drăgănești-Vlașca, str. Alexandriei, județul Teleorman, organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual, conform HG nr. 1336/2022.

1. Nivelul postului: execuție
2. Denumirea postului: **Consilier juridic, post vacant, perioada nedeterminată**
3. Numar posturi: 1 post fracțiune normă (4 ore/zi)

I. Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. Nr. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) Formular de înscriere la concurs;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) Copia certificatului de naștere și de căsătorie;
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului solicitat de instituția publică;
- e) Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) Curriculum vitae, model european;
- i) Alte documente care pot prezenta interes pentru postul afișat (referințe, etc.).

II. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministerului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

III. Copiile de pe actele prevăzute la alin. I lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

IV. Documentul prevăzut la punctul I.lit.f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la punctul I.lit.f), anterior datei de susținere a interviului.

V. Dosarele de concurs se depun la secretariatul SCDA TELEORMAN sau pot fi trimise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică, în intervalul termenului de depunere a dosarelor de concurs.

VI. În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la

alin.I lit.b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

VII. Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format pdf cu volum maxim de 1MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

VIII. Nerespectarea prevederilor de la punctele IV. și VI., conduc la respingerea candidatului.

IX. Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. nr. 1336/2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cerințele specifice prevăzute în art. 542 alin. (1) și (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Studii superioare în domeniul juridic de lungă durată absolvite cu diplomă de licență (sau echivalentă);
2. Vechime în muncă: minimum 5 ani;
3. Cunoștințe solide de drept civil, drept comercial și dreptul muncii;
4. Cunoașterea legislației în vigoare și capacitatea de interpretare a actelor normative;
5. Abilități de reprezentare a instituției în relația cu autorități și instanțe;
6. Rigoare profesională, confidențialitate și responsabilitate.

BIBLIOGRAFIA :

1. Codul civil – aprobat prin Legea nr.289/2009,
2. Codul de procedură civilă- aprobat prin Legea nr.134/2010, cu modificările și completările ulterioare;
3. Codul muncii- Legea nr. 53/2003 cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic;
5. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
6. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice;
7. OUG 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări;
8. Legea 45/2009 și Hotărârea Adunării Generale a ASAS București nr. 1/2011;
9. Legea 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu modificările ulterioare;
10. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
11. H.g. nr.123/2002 de aprobare a Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
12. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;
13. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare;
14. O.U.G. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
15. Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;
16. Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE)2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 94/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
17. Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
18. Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
19. H.G. nr. 1336/2022 privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
20. Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
21. O.G. nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
22. Legea 153/2017 – privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA

1. Activitatea consilierului juridic (atribuții, competențe, răspunderi).
2. Reprezentarea intereselor instituției publice în fața instanțelor de judecată, a autorităților și instituțiilor publice.
3. Regimul proprietății publice, drepturi reale corespunzătoare domeniului public.
4. Regimul juridic al achizițiilor publice.
5. Informații considerate de interes public, informații exceptate.
6. Regimul juridic al raporturilor de muncă.
7. Recupărarea debitelor (proceduri, formalități).
8. Contracte civile și comerciale (negociere, avizare, clauze, răspundere contractuală).
9. Organizarea și funcționarea A.S.A.S București, precum și a SCDA Teleorman.
10. Procedura de soluționare a cererilor în contencios administrativ.
11. Nulitatea contractului.
12. Rezoluțiunea și rezilierea.

Depunerea dosarelor pentru concurs se va face la sediul SCDA TELEORMAN din Com. Drăgănești-Vlașca, Str. Alexandriei, nr.110, Compartiment Resurse Umane, secretar comisie de concurs Becheanu Oana, scda.teleorman@asas.ro, tel:0765975966.

Calendarul de desfășurare a concursului, respective data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

Activitate	Data	Ora
Data postării/publicării anunțului	12 Iunie 2026	
Data limită de depunere a dosarelor	26 Iunie 2026	15:00
Selecția dosarelor	29 Iunie 2026	12:00
Afișarea selecției dosarelor	29 Iunie 2026	13:00
Termen limită contestații ref la selecția dosarelor	30 Iunie 2026	13:00
Afișarea rezultatelor la contestații	1 Iulie 2026	13:00
Proba scrisă	6 Iulie 2026	09:00
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	6 Iulie 2026	13:00
Termen limită contestații la proba scrisă	7 Iulie 2026	13:00
Afișarea rezultatelor la contestații ref proba scrisă	7 Iulie 2026	15:00
Interviul	8 Iulie 2026	09:00
Afișarea rezultatelor la proba de interviu	8 Iulie 2026	11:00
Termen limită contestații la proba de interviu	8 Iulie 2026	13:00
Afișarea rezultatelor la contestații la proba de interviu	8 Iulie 2026	15:00
Afișare rezultat final	8 Iulie 2026	15:30

DIRECTOR,

Ing. POPOVICI IOAN

