

INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: **STAȚIUNEA DE CERCETARE DEZVOLTARE AGRICOLĂ TELEORMAN**

Adresă: **Com. Draganesti Vlasca**

Localitate: Draganesti Vlasca	Cod poștal: 147135	Țara: Romania
Punct(e) de contact: În atenția: D-nul Marian Ristea	Telefon: +40 247440750	
E-mail: trscda@gmail.com	Fax: +40 247440676	

Adresa/ele de internet (dacă este cazul):

Adresa sediului principal al autorității contractante (URL):

Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro

Alte informații pot fi obținute la: ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: <i>completați anexa A.I</i>
Caietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: <i>completați anexa A.II</i>
Oferte sau solicitările de participare trebuie transmise la: ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: <i>completați anexa A.III</i>
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/ candidaturilor (<i>maxim 3 caractere</i>): 3.

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	☐ Servicii publice generale
☐ Agenție/birou național sau federal	☐ Apărare
☐ Colectivitate teritorială	☐ Ordine și siguranță publică
☐ Agenție/birou regional sau local	☐ Mediu
☐ Organism de drept public	☐ Afaceri economice și financiare
	☐ Sănătate

☐ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană ☒ Altele (precizați): Administratie publica locala	☐ Construcții și amenajări teritoriale ☐ Protecție socială ☐ Recreere, cultură și religie ☐ Educație ☒ Altele (precizați): CERCETARE-DEZVOLTARE AGRICOLA
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da ☐ nu ☒	

Sau, după caz

☐ Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică ☐ Electricitate ☐ Prospectare și extragere a gazului și petrolului ☐ Prospectare și extragere a cărbunelui și a altor combustibili solizi	☐ Apă ☐ Servicii poștale ☐ Servicii feroviare ☐ Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz ☐ Activități portuare ☐ Activități aeroportuare
---	---

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractanta		
SERVICII DE PAZĂ		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări ☐	B) Produse ☐	c) Servicii ☒
		Categoria serviciilor: ANEXA 2: 12 - Servicii de investigatie si de siguranta
II.1.3) Procedura implică Un contract de achiziții publice ☒		
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)		☐
Încheierea unui acord-cadru		☐
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici ☐	Acord-cadru cu un singur operator economic ☐	
Numărul □□□ sau, după caz, numărul maxim		

de participanți la acordul-cadru preconizat					
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru da ☐ nu ☐					
Dacă DA ,					
Durata acordului-cadru: Durata în ani: ☐ ☐ sau în luni: ☐ ☐					
Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:					
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre):					
Frecvența și valoarea contractelor ce urmează să fie atribuite: -					
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor					
Scopul contractului este achiziționarea de servicii de pază în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini. Se va asigura paza pentru tot necesarul SCDA Teleorman, și anume: - Doua posturi cu caracter temporar, de luni până vineri 16 ore/zi x 245 zile = 3.920 ore + 24 ore/zi x 120 zile=2.880 ore, total post= 6.800 ore x 2 posturi = 13600 ore. Total: 13600 ore. Valoarea estimată a contractului, fără TVA: 352.906,40 Moneda: RON					
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)					
	Vocabular principal				
Obiect principal	79713000-5	Servicii de pază (Rev.2)			
Obiect secundar					
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice da ☐ nu ☒					
II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizate) da ☐ nu ☒ anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) Dacă da , este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură casuță): <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>un singur lot ☐</td> <td>unul sau mai multe loturi ☐</td> <td>toate loturile ☐</td> </tr> </table>			un singur lot ☐	unul sau mai multe loturi ☐	toate loturile ☐
un singur lot ☐	unul sau mai multe loturi ☐	toate loturile ☐			
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu ☒					

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)

Scopul contractului este achiziționarea de servicii de pază în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini. Se va asigura paza pentru tot necesarul SCDA Teleorman, și anume:

- Doua posturi cu caracter temporar, de luni până vineri 16 ore/zi x 245 zile = 3.920 ore + 24 ore/zi x 120 zile=2.880 ore, total post= 6.800 ore x 2 posturi = 13600 ore.

Total: 13600 ore.

Valoarea estimată a contractului, fără TVA: 352.906,40

Moneda: **RON**

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: **12 luni** începând de la data atribuirii contractului.

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da ☒ nu ☐

Pretul serviciilor poate fi modificat pe perioada contractata, in conditiile modificarii salariului minim brut garantat pe tara. Ajustarea tarifului se va aplica la cererea Prestatorului, începând cu luna modificării salariului de bază minim brut pe țară prin ajustarea tarifelor orare, fără cheltuieli indirecte și profit, cu procentul de majorare a acestuia, cu urmatoarea formula:

$$T_{maj} = T_{cost\ salar\ majorat} + T_{cheltuieli\ indirecte\ initial} + T_{profit\ initial} - T_{subventii\ initial}$$

$$T_{cost\ salar\ majorat} = T_{cost\ salar\ initial} \times P_{maj}$$

Unde:

$$P_{maj} = [(Sb\ intrat\ in\ vigoare - Sb\ Ultim\ abrogat) / Sb\ Ultim\ abrogat] \times 100$$

T_{maj} – tarif majorat

$T_{cost\ salar\ majorat}$ – total cost salarial majorat

$T_{cheltuieli\ indirecte\ initial}$ – total cheltuieli indirecte inițial

$T_{profit\ initial}$ – total profit initial

$T_{subventii\ initial}$ - total subventii initial

P_{maj} – procentul de majorare al salariului minim brut pe țară

$Sb\ intrat\ în\ vigoare$ – tariful orar al salariului de bază minim brut pe țară garantat în plata stabilit prin acte legislative intrate în vigoare în perioada calendaristică de valabilitate a acordului – cadru / contractului și imediat anterior datei calendaristice când se va efectua ajustarea prețului unitar (lei/oră);

$Sb\ ultim\ abrogat$ – tariful orar al salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată stabilit prin acte legislative abrogate în perioada calendaristică de valabilitate a respectivului acord - cadru / contract și imediat anterior datei calendaristice când se va efectua ajustarea prețului unitar (lei/oră).

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1. Garantie de participare

da ☒ nu ☐

Ofertantul va constitui o garanție pentru participare în cuantumul: 3.500 lei.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 60 de zile de la termenul limita de primire a ofertelor.

Forma de constituire a garanției de participare: prin virament bancar în contul Autorității

Contractante nr. RO54TREZ6065005XXX007930 deschis la Trezoreria Alexandria, cod fiscal RO3124704 sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, în conformitate cu prevederile art. 154, alin (4) din Legea 98/2016. Pentru o evaluare și raportare unitară ale cuantumului aferent garanției de participare, echivalentă în lei pentru o garanție de participare depusă în euro/alta valută se va face la cursul oficial BNR din data anterioară datei limită de depunere a ofertelor cu 5 zile.	
III.1.1.b) Garanție de bună execuție Cuantumul garanției de bună execuție este de 5% din valoarea contractului fără TVA. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 154, alin. (4) din Legea 98/2016. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat. În cazul suplimentării valorii contractului pe parcursul executării acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția în corelație cu noua valoare.	da ■ nu □
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante Fonduri bugetare.	
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016.	
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da □ nu ■	
III.1.5. Legislația aplicabilă a) Legea privind achizițiile nr. 98/2016; b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr. 101/2016; c) www.anap.gov.ro d) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; e) Instrucțiunea Presedintelui ANAP nr. 2 din 19 aprilie 2017.	

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului: Ofertanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 și art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Incadrarea în situația prevăzută la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică. Operatorii economici vor prezenta: - DECLARAȚIE privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016. Aceasta se va prezenta de către toți operatorii până la data limită a depunerii ofertelor – Formularul nr. 2;

- DECLARATIE privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 din Legea nr. 98/2016. Aceasta se va prezenta de catre toti operatorii pana la data limita a depunerii ofertelor – Formularul nr. 3; - DECLARATIE privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. Aceasta se va prezenta de catre toti operatorii pana la data limita a depunerii ofertelor – Formularul nr. 4; - DECLARATIE privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 59 din Legea 98/2016. Aceasta se va prezenta de catre toti operatorii pana la data limita a depunerii ofertelor – Formularul nr. 5; - CERTIFICATE DE ATESTARE FISCALA cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc) VALABILE LA MOMENTUL PREZENTARII. „Conform prevederilor art. 165 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate”; Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele: 1. Popovici Ioan - Director 2. Ristea Marian – Sef birou 3. Georgescu Adrian – Sef sector 4. Baltatu Cristea - sef sector 5. Dan Ionel Cristian – Contabil Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul furnizorului de servicii de achizitie in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele: 1. Mircea Juganaru – Expert achizitii publice.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Modalitate prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va prezenta certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise în tara de rezidenta. 2. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa detina atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, respectiv sa detina Licenta eliberata de Inspectoratul General al Politiei – Directia Politiei de Ordine Publica pentru exercitarea activitatii de paza conform Legii nr. 333/2003 cu modificarile si completarile ulterioare. Modalitate prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va prezenta Licenta sau pentru ofertantii straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta, in copie conform cu originalul. Licenta eliberata de Inspectoratul General al Politiei sa fie in perioada de valabilitate atat la data prezentarii ofertei si a incheierii contractului, dar si pe tot parcursul derularii acestuia. 3. Persoanele juridice / fizice straine, în calitate de ofertanti, sau parteneri ai unei asocieri, vor prezenta documente similare cu cele solicitate, valabile în tara de origine, în original sau copie certificata “conform cu originalul” însoțite de o traducere autorizata a acestora în limba româna.
--

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

<i>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e)</i>	<i>Modalitatea de îndeplinire</i>
--	-----------------------------------

<i>necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate</i>	
Asigurare de risc profesional	Operatorul economic va prezenta polita de asigurare de risc profesional sau oferta de incheiere a unei polite de asigurare in valoare de minim 1.000.000 euro, cu valabilitate pe toata perioada contractuala.
III.2.3.a) Capacitatea tehnică si/sau profesională	
<i>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate</i>	<i>Modalitatea de îndeplinire</i>
Cerinta nr. 1 Lista principalelor prestari de servicii in ultimii 3 ani (termen calculat de la data limita de depunere a ofertelor) care sa contina valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati, însoțite în mod obligatoriu de certificate/documente emise sau contrasemnate de beneficiarii contractului/contractelor mentionat/e din care sa reiasa prestarea de servicii similare cu cele supuse achizitiei. Prin lista prezentata, ofertantul trebuie sa demonstreze ca a efectuat în ultimii 3 (trei) ani prestari de servicii similare în baza unuia sau mai multor contracte, in valoare cumulata de cel puțin: 350.000 lei fara TVA.	Operatorul economic va prezenta Lista principalelor prestari de servicii in ultimii 3 ani (Formular 11) <u>însotita de contracte/procese verbale/alte documente obligatoriu contrasemnate de beneficiari din care sa rezulte ca au fost prestate servicii similare obiectului procedurii de achizitie.</u> <u>Se accepta si contracte aflate in desfasurare, insa pentru care exista documente de receptie partiala a serviciilor in perioada de referinta.</u> Pentru conversia valorilor prezentate in alte monede decat RON, se va utiliza cursul mediu annual RON/valuta comunicat de BNR. În cazul depunerii unei oferte comune, operatorii economici vor fi prezentate acordul de asociere (Formular 8). Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr.98/2016. Modalitate de îndeplinire: Terțul/terții susținători vor prezenta angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători prin care se dovedește că ofertantul va avea acces în orice moment la susținerea terțului (Formular 9). Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va

	realiza acest lucru). Totodată, conform prevederilor art.184 din Legea nr. 98/2016, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși. Modalitate de îndeplinire: se va prezenta acordul/acordurile de subcontractare (Formular 10).
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității	
III.2.4) Contracte rezervate (după caz)	da ☐
nu ☒	
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	☐
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate	☐

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da ☐ nu ☒ Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective. da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfășurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire

Offline ■ Online □

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Procedura proprie – Conform Normei de procedura interna pentru serviciile din Anexa 2.

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE/CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurș de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (după caz, bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerati criteriile de atribuire în cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor în cazul concursului de solutii)

Pretul cel mai scazut ■

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)

IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract
da □ nu ■

Dacă da,

Anunț de intenție □ Anunț despre profilul cumpărătorului □

Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Alte publicări anterioare (după caz) □

Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Anunț de intenție

Numărul și data publicării în SEAP

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO
SK SL FI SV

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ ■ □
□ □ □

Altele:

-

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (în cazul unei licitații deschise)

durata în luni: □□□ sau în zile: 60 (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi prezentată în așa fel încât să detalieze și să demonstreze îndeplinirea

tuturor cerintelor din Caietul de sarcini.

Pe parcursul indeplinirii contractului de servicii, se vor respecta obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii prevazute de Codul Muncii, Legea 319/2006 si HGR 1425/2006. Ofertantul va preciza în cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii. **Formularul nr. 7.**

În cazul unei oferte comune depusă în asociere de mai mulți operatori economici, propunerea tehnică va fi semnată de liderul asocierii precum și de toți ceilalți membri ai asocierii.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, productie, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de inventie si/sau o licență de fabricatie se va citi si interpreta ca fiind însoțită de mentiunea “sau echivalent”.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara va fi prezentata până la data limita de depunere a ofertelor prevazuta în anuntul de participare simplificat.

Legat de propunerea financiara, se va completa **Formularul nr. 6** si **Anexa** din sectiunea “Formulare”.

Pretul va fi exprimat in RON fara TVA si va fi format din pretul unitar /ora * numarul total de ore, conform Anexei la Formularul 6.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte conditii financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica, in concordanță cu propunerea tehnică.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Ofertele trebuie sa fie depuse folosind sistemul de plic, adica un pachet sau un plic exterior sigilat si netransparent care sa contina 3 plicuri in interior marcate corespunzator: "Documente de calificare", „Propunerea Tehnica”si „Propunerea Financiara”.

Plicul va contine, separat pe langa aceste 3 plicuri si Imputernicirea pentru persoana autorizata care depune oferta, daca este cazul.

Oferta va contine in mod obligatoriu un OPIS al documentelor care se depun.

Pe pachetul exterior se vor scrie urmatoarele informatii:

- Numele si adresa Autoritatii Contractante: SCDA Teleorman, Loc. Drăgănesti-Vlașca, C.P.147135, jud.Teleorman.

- Numele proiectului pentru care se depune oferta;

- Mentiunea “A nu se deschide înaintea sesiunii de deschidere a ofertelor”;

Autoritatea Contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate în cazul în care ofertele nu sunt intacte, sigilate sau plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus.

Adresa la care se depun ofertele: SCDA Teleorman, Loc. Drăgănesti-Vlașca, C.P.147135, jud.Teleorman.

Operatorul economic trebuie sa ia toate masurile astfel încât oferta sa fie transmisa la sediul autoritatii contractante, numai până la data limita de depunere a ofertelor, asa cum va fi aceasta evidentiata în anuntul de participare;

Riscurile depunerii/transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad în sarcina operatorului economic.

Ofertele depuse la o alta adresa decât cea mai sus precizata sau dupa expirarea datei pentru depunere se returneaza nedeschise.

Nu se accepta oferte nesemnate.

Documentele însoțitoare sunt:

- Scrisoare de înaintare;
- Imputernicire+copie Carte de Identitate a imputernicitelui;

În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele

respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

Orice operator economic are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai înainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa în acest sens.

Atentie:

Se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare si din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Ofertantii au obligatia de a analiza documentatia de atribuire si de a transmite oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si caietului de sarcini continute în această documentatie.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC *(după caz)*

da ☐ nu ☐

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

VI.2) Contractul se inscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare

da ☐ nu ☐

Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e)

VI.3) ALTE INFORMATII

1. In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea pentru departajarea ofertelor.
2. In cazul in care la nivelul caietului de sarcini apar cerinte de calificare, altele decat cele solicitate prin fisa de date, se considera cerinte nescrise.

VI.4) CĂI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac

Denumire oficială: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresă: str. Stavropoleos, nr. 6, Sector 3

Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 030084	Țară: Romania
E-mail:	Telefon: 021/3104642	
Adresă Internet (URL)	Fax: 021/3104642	
www.cnsc.ro		

Organismul competent pentru procedurile de mediere *(după caz)*

Denumire oficială:

Adresă:

Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:	Telefon:	
Adresă Internet (URL)	Fax:	

VI.4.2) Utilizarea căilor de atac *(completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)*

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:

In conformitate cu Legea nr. 101/2016.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

Denumire oficială: Serviciul Juridic SCDA Teleorman

Adresă: Com. Draganesti Vlasca

Localitate: Draganesti Vlasca	Cod poștal: 147135	Țară: România
-------------------------------	--------------------	---------------

E-mail: scda@scdatr.ro	Telefon:	
Adresă Internet (URL)	Fax:	