



Approved
Khan J...

Aprobat,
în ședința Consiliului de Administrație al SCDA Teleorman din data de
13.12.2026

Regulament instituțional propriu

pentru încadrarea prin concurs public pe posturi corespunzătoare funcțiilor și gradelor profesionale de ACS, CS, CS III, CS II și CS I a personalului de cercetare-dezvoltare-inovare și pentru promovarea în carieră prin examen pe grad profesional de CS III, CS II, CS I a personalului de cercetare-dezvoltare-inovare deja încadrat pe posturi în cadrul SCDA Teleorman

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. Baza legală

Prezentul regulament stabilește cadrul juridic instituțional privind încadrarea prin concurs public pe posturi corespunzătoare funcțiilor și gradelor profesionale a personalului de cercetare dezvoltare, precum și pentru promovarea în carieră, prin examen, pe grad profesional a personalului de cercetare-dezvoltare deja încadrat pe posturi în cadrul SCDA Teleorman și a fost elaborat pe baza legislației în vigoare, având ca documente de referință următoarele acte normative:

- a) Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, care a intrat în vigoare de la data de 12 iulie 2024;
- b) Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Hotărârea de Guvern nr. 1568/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare, care a intrat în vigoare de la data de 15 ianuarie 2025;
- d) Hotărârea de Guvern nr. 1569/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de către personalul de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare, care a intrat în vigoare de la data de 15 ianuarie 2025;
- e) Ordinul nr. 3019/2025 pentru aprobarea standardelor minime naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului de conferențiar și a celui de profesor din învățământul superior, precum și a atestatului de abilitare;

f) OMEC nr. 3191/2025 pentru aprobarea Metodologiei de verificare și evaluare a dosarelor ce conțin documentele aferente concursului pentru ocuparea postului, respectiv examenului pentru acordarea gradului profesional de cercetător științific gradul II și gradul I;

g) Regulamentul Consiliului Științific al SCDA Teleorman aprobat în ședința Consiliului de Administrație al SCDA Teleorman din data de 13.08.2026

Art. 2. Prevederi generale

(1) Încadrarea pe funcții și promovarea în grad profesional de asistent de cercetare științifică (ACS), cercetător științific (CS), cercetător științific gradul III (CS III), cercetător științific gradul II (CS II), cercetător științific gradul I (CS I) se face prin concurs public sau examen organizat de SCDA Teleorman în conformitate cu legislația în vigoare și cu prezentul regulament.

(2) Gradele profesionale de cercetare-dezvoltare de ACS, CS și CS III sunt acordate prin decizie a conducătorului SCDA Teleorman, iar gradele profesionale de cercetare-dezvoltare de CS II și CS I sunt acordate prin ordin al ministrului responsabil pentru activitatea de cercetare științifică, în baza *avizului conform* al Colegiului Consultativ pentru Cercetare-Dezvoltare și Inovare, denumit în continuare CCCDI.

(3) Numărul de posturi pe funcții și grade profesionale se propune de către Consiliul Științific al SCDA Teleorman și se aprobă de către Consiliul de Administrație al SCDA Teleorman în concordanță cu necesitățile și resursele financiare ale SCDA Teleorman.

(4) Procedurile de concurs sau examen pot fi demarate de către SCDA Teleorman numai după aprobarea organizării concursului sau examenului de către Consiliul de Administrație al SCDA Teleorman.

(5) Se organizează concurs pentru ocuparea unui post de cercetare, dezvoltare și inovare numai dacă acesta este vacant.

(6) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții întocmit anual, dacă este vacantat pe parcursul anului sau dacă este înființat pe parcursul anului în cadrul unui proiect de cercetare.

(7) Încadrarea pe posturi corespunzătoare funcțiilor și gradelor profesionale a personalului CDI se realizează **prin concurs public de încadrare**, ținând cont de principiile transparenței, competenței și egalității de gen. În cuprinsul prezentului regulament sunt interzise orice prevederi discriminatorii privind candidații, referitoare la: sex, vechime, vârstă, origine etnică sau socială, orientare politică sau religioasă, cetățenie, dizabilități, condiție socială sau economică sau alte tipuri de discriminare, cu excepția măsurilor afirmative prevăzute de lege.

(8) Prin excepție de la prevederile alin. (7), pentru participarea la proiecte de cercetare, proiecte în domeniul educației și formării profesionale sau în orice alte tipuri de proiecte, indiferent de sursa de finanțare, angajarea personalului nominalizat în listele de personal, ca membri în echipa proiectului, se poate face cu acordul prealabil al SCDA Teleorman, pe perioada determinată, cel mult egală cu durata derulării proiectului respectiv, fără parcurgerea

altor formalități prealabile și /sau proceduri de selecție, cu respectarea prevederilor art. 13 alin. (12) din Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare.

(9) Personalul propriu al SCDA Teleorman care este nominalizat în listele de personal ca membri în echipa unui proiect de cercetare, în echipa unui proiect în domeniul educației și formării profesionale sau în echipa oricărui alt tip de proiecte, indiferent de sursa de finanțare, poate încheia, în vederea derulării respectivului proiect, un act adițional la contractul individual de muncă existent, cu încadrarea în programul de 8 ore/zi sau, după caz, un contract individual de muncă suplimentar, cu respectarea prevederilor legale, pe o perioadă cel mult egală cu durata derulării proiectului respectiv, fără parcurgerea altor formalități prealabile și/sau proceduri de selecție.

(10) La concursul public de încadrare pot participa toate persoanele care nu dețin gradul profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează și îndeplinesc standardele minimale, prevăzute la art. 13 alin. (1) din legea 183/2024, și standardele suplimentare, prevăzute prin prezentul regulament, conform art. 13 alin. (3) din legea 183/2024, precum și toate persoanele care dețin gradul profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează și îndeplinesc standardele suplimentare specifice SCDA Teleorman, fie că sunt sau nu sunt deja încadrate în sistemul național CDI, fără nicio discriminare, în condițiile legii.

(11) Angajarea pe posturile de cercetare vacante cu contract individual de muncă, pe perioadă nedeterminată sau determinată, este posibilă numai pentru candidatul care a obținut cel mai mare punctaj în urma concursului public de încadrare organizat, în condițiile legii.

(12) Candidații declarați câștigători, în urma concursului de încadrare, încheie cu SCDA Teleorman, după caz, contracte individuale de muncă pe perioadă nedeterminată sau determinată.

(13) În situația în care candidatul care a obținut cel mai mare punctaj nu este de acord să încheie contractul individual de muncă, va fi declarat câștigător următorul candidat care a obținut punctajul cel mai mare, conform ierarhiei candidaților rezultată în urma evaluării realizate de comisia de concurs.

(14) Promovarea în carieră pentru obținerea gradului profesional de CS III, CS II, CS I a personalului CDI deja încadrat pe posturi în cadrul SCDA Teleorman se face prin examen pentru obținerea gradului profesional imediat superior celui deja ocupat, în condițiile prevederilor art. 13 alin. (10) din legea 183/2024, urmat de transformarea postului ocupat într-un post corespunzător gradului profesional obținut prin examen, cu respectarea prevederilor art. 19 alin. (2) din legea 183/2024.

(15) La examenul de promovare poate participa numai personalul CDI angajat în cadrul SCDA Teleorman, în condițiile legii.

(16) Persoanele care îndeplinesc atât standardele minimale și standardele suplimentare, cât și celelalte condiții necesare pentru înscrierea la examen, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (10) și (11) din Legea nr. 183/2024, solicită organizarea examenului de promovare pentru

obținerea gradului profesional superior, cu aprobarea conducerii SCDA Teleorman în condițiile prevăzute la art. 19 alin. (2) din Legea nr. 183/2024.

(17) SCDA Teleorman organizează examenele de promovare pentru obținerea gradului profesional superior, în funcție de resursele financiare disponibile și de politica de resurse umane, cu încadrarea în bugetele aprobate și respectarea prevederilor legale, în cadrul a două sesiuni anuale de promovare. Organizarea examenelor de promovare se aprobă de către Consiliul de Administrație a SCDA Teleorman.

(18) Personalul prevăzut la art. 9 alin. (1) din legea 183/2024, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată în cadrul stațiunii, care depășește cu minimum 50% cel puțin două treimi din pragurile minime cantitative aferente standardelor minime prevăzute la art. 13 alin. (1) din legea 183/2024 pentru gradul profesional imediat superior, stabilite de SCDA Teleorman în cazul gradului profesional de cercetare-dezvoltare de CS III, respectiv de CCCDI în cazul gradelor profesionale de CS II și CS I, și îndeplinește celelalte standarde minime prevăzute la art. 13 alin. (1) din legea 183/2024 pentru gradul profesional imediat superior, poate susține examen pentru promovarea pe gradul profesional imediat superior în cadrul SCDA Teleorman și se încadrează pe postul aferent gradului profesional obținut prin examen, prin încheierea unui act adițional la contractul individual de muncă existent.

(19) În situația în care o persoană promovează într-un grad profesional superior prin examen, în acord cu prevederile art. 19 alin. (2) din legea 183/2024, în urma îndeplinirii standardelor minime prevăzute la art. 13 alin. (10) și a celor stabilite prin prezentul regulament conform art. 13 alin. (11) din legea 183/2024, postul aferent gradului de cercetare superior rezultat din transformarea postului pe care îl ocupa persoana înainte de promovare este bugetat cel târziu începând cu anul următor celui în care s-a realizat promovarea, iar actul adițional la contractul individual de muncă prevăzut la art. 13 alin. (10) din legea nr. 183/2024 se încheie începând cel târziu cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a realizat promovarea prin examen, sub rezerva emiterii până la acea dată a ordinului de ministru pentru acordarea gradelor profesionale aferente funcțiilor de CS I și CS II.

Art. 3. Termene și alte aspecte organizatorice

(1) Concursul de încadrare pe posturi corespunzătoare funcțiilor și gradelor profesionale a personalului de cercetare-dezvoltare-inovare se anunță public, prin afișare la sediul și pe pagina web a SCDA Teleorman, precum și pe alte platforme online naționale, internaționale sau ale societăților de profil, după caz, și se desfășoară în conformitate cu prevederile legii nr. 183/2024.

(2) Înscrierea la concursul public de încadrare se face în termen de 30 de zile de la data publicării anunțului. Depunerea dosarului de concurs se face la secretariatul SCDA Teleorman sau online la adresa de e-mail indicată de SCDA Teleorman în anunțul de concurs.

(3) Înscrierea la examenul de promovare pe un grad profesional superior se face în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data aprobării de către Consiliul de Administrație al SCDA Teleorman, a cererii personalului CDI care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 13 alin. (10)

și (11) din Legea nr. 183/2024, conform calendarului stabilit de către conducerea SCDA Teleorman.

(4) Anunțul privind concursul public de încadrare pe posturi vacante a personalului CDI trebuie să cuprindă următoarele informații:

- a) descrierea pe scurt a postului pentru ocuparea căruia se organizează concurs: denumire, durata contractului individual de muncă, precum și alte atribuții specifice postului;
- b) salariul minim de încadrare corespunzător postului;
- c) calendarul concursului;
- d) tematica probelor de concurs;
- e) descrierea procedurii de concurs;
- f) lista completă a documentelor din dosarul de concurs;
- g) precizări referitoare la prezentarea lucrărilor candidatului care nu sunt disponibile în format electronic;
- h) adresa electronică la care se transmite dosarul de concurs în format electronic;
- i) locul desfășurării concursului.

(5) Simultan cu publicarea anunțului de concurs pe pagina web proprie a SCDA Teleorman, se publică și formularele tip pentru înscrierea la concurs: cererea de înscriere la concurs, fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime, precum și a celor suplimentare, declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

(6) Pe pagina web proprie a SCDA Teleorman se publică, pentru candidatul declarat câștigător, în termen de 5 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor concursului, următoarele informații:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime și a standardelor suplimentare specifice, respectiv dovada deținerii gradului profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează, însoțită de fișa de autoevaluare aferentă și fișa de îndeplinire a standardelor suplimentare specifice;
- c) lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție.

(7) Persoanele cu privire la care s-a dovedit că au săvârșit una dintre abaterile grave de la buna conduită în activitatea CDI, prevăzute la art. 52 alin. (8) din Legea nr. 183/2024, stabilite în ultimii 3 ani anteriori înscrierii la concursul de încadrare în sistemul de cercetare sau la examenul de promovare pe un grad profesional superior, nu au dreptul de a participa la concurs sau examen.

(8) Comisiile de concurs, respectiv comisiile de examen sunt formate din personal CDI sau didactic universitar din cadrul SCDA Teleorman sau din afara stațiunii, care are un grad profesional sau titlu didactic universitar cel puțin egal cu cel al postului vacant scos la concurs, respectiv cu gradul profesional pentru care se organizează examen. Din Comisia de concurs nu pot face parte candidații care sunt implicați în ocuparea unui post sau în promovarea pe un grad profesional superior sau care au calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al III-lea inclusiv, cu vreunul din candidați.

- (9) Componenta nominală a Comisiei de concurs sau examen și a Comisiei de soluționare a contestațiilor este propusă de către liderul echipei de cercetare și de directorul de proiect, după caz, este aprobată de către Consiliul Științific al SCDA Teleorman și este numită prin decizie a Directorului General al SCDA Teleorman.
- (10) Probele de concurs sau examen și conținutul acestora sunt aprobate de Consiliul Științific al SCDA Teleorman.
- (11) În cazul în care un membru al Consiliului Științific al SCDA Teleorman este și candidat pentru promovarea pe un grad profesional superior, pentru evitarea conflictului de interese, în cadrul ședinței Consiliului Științific al SCDA Teleorman se va abține de la votarea Comisiei și a probelor de examen. În mod similar se va abține de la votarea rezultatelor examenului de promovare la care a participat în calitate de candidat.
- (12) La nivelul Comisiei de concurs/examen, durata și finalizarea concursului, respectiv a examenului este de maxim 15 zile de la data încheierii etapei de înscriere la concurs/examen.
- (13) Evaluarea performanțelor profesionale ale candidaților, precum și încadrarea pe funcții se realizează ținând seama de studii, de competență și de rezultatele profesionale obținute, de titlurile științifice și de gradele profesionale obținute, de experiența în specialitatea postului, de aptitudinile specifice necesare îndeplinirii funcției, cu respectarea prevederilor legale și ale celor din prezentul regulament.
- (14) Organizarea concursului sau examenului nu trebuie să creeze conflict de interese sau concurență neloială în cazul cumulului de funcții, efectuat în condițiile legii. Această prevedere se aplică atât în cazul candidaților, cât și al membrilor Comisiei de concurs sau examen.

CAPITOLUL II

Art. 4. Comisia de concurs, Comisia de examen și Comisia de soluționare a contestațiilor

- (1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs sau examen persoanele care:
- a) participă în procesul de decizional referitor la numirea Comisiei de concurs sau examen și a Comisiei de soluționare a contestațiilor;
 - b) sunt membri sau membri supleanți ai Comisiei de concurs sau examen, sau ai Comisiei de soluționare a contestațiilor;
 - c) sunt implicate în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului sau examenului.
- (2) În termen de maxim 5 zile de la aprobarea organizării concursului și a calendarului de desfășurare pentru fiecare post vacant, respectiv a examenului, Consiliul Științific al SCDA Teleorman aprobă componenței Comisiei de concurs / examen și a Comisiei de soluționare a contestațiilor.
- (3) Membrii Comisiei de concurs sau examen nu pot face parte din Comisia de soluționare a contestațiilor.
- (4) Nu pot fi implicate în procedura de concurs sau examen persoanele care au calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al III-lea inclusiv, în raport cu candidatul, la concursul

pentru ocuparea unui post vacant de cercetare sau cu candidatul la examenul de promovare pentru obținerea unui grad profesional de cercetare.

(5) Membrii Comisiei de concurs sau examen sunt persoane cu recunoaștere științifică în domeniul postului sau în domenii înrudite pentru care se organizează concurs sau examen. Președintele Comisiei de concurs/examen este, de regulă, Directorul Științific al SCDA Teleorman, Președintele sau Vicepreședintele Consiliului Științific al SCDA Teleorman, în funcție de specificul postului respectiv.

(6) Comisia de concurs/examen și Comisia de soluționare a contestațiilor beneficiază de suport administrativ din partea organizației de cercetare, asigurat de un secretar din cadrul Compartimentului Resurse Umane din cadrul SCDA Teleorman, desemnat prin decizie a directorului general al stațiunii, care nu este membru al Comisiei de concurs și nu ia parte la deciziile Comisiei.

(7) Pentru ocuparea posturilor vacante de ACS și CS, Comisia de concurs este formată din președinte și 2 membri. Cei 2 membri sunt propuși de liderul echipei de cercetare și/sau de directorul proiectului pentru care a fost scos postul la concurs, după caz, iar comisia se aprobă de Consiliul Științific al SCDA Teleorman și se numește prin decizie a Directorului General al SCDA Teleorman.

(8) Pentru ocuparea posturilor vacante de CS III, precum și pentru promovarea în carieră prin examen pe grad profesional de CS III, Comisia de concurs/examen este formată din președinte și 2 membri, specialiști în profilul postului, cu funcție și grad profesional egale sau mai mari decât ale postului scos la concurs. Cei 2 membri sunt propuși de liderul echipei de cercetare și/sau de directorul proiectului pentru care a fost scos postul la concurs, după caz, comisia se aprobă de Consiliul Științific al SCDA Teleorman și se numește prin decizie a Directorului General al SCDA Teleorman.

(9) Comisia de concurs sau examen pentru funcții și grade profesionale de CS II și CS I este formată din 5 membri, cercetători științifici sau cadre didactice universitare, dintre care cel puțin 3 membri sunt din afara SCDA Teleorman și au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal/echivalent cu al postului scos la concurs sau pentru care se organizează examenul.

(10) Din Comisia de concurs sau examen fac parte și 2 membri supleanți. În cazul indisponibilității de participare a unui membru titular la lucrările Comisiei, președintele Comisiei decide înlocuirea acestuia cu un membru supleant, având gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal/echivalent cu al postului vacant pentru care se organizează concursul sau examenul.

(11) În scopul exclusiv al participării în Comisia de concurs, examen, sau de soluționare a contestațiilor, Consiliul Științific al SCDA Teleorman echivalează titlurile didactice universitare sau de cercetare obținute în străinătate ale membrilor, cu titlurile didactice universitare ori de cercetare obținute în România, echivalare pe baza căreia conducerea SCDA Teleorman aprobă componența nominală a Comisiei de concurs, examen sau de soluționare a contestațiilor.

(12) În termen de 2 zile lucrătoare de la constituirea Comisiei de concurs sau examen, componența nominală este publicată pe pagina web proprie a SCDA Teleorman.

- (13) Deciziile Comisiei de concurs sau examen sunt luate prin votul deschis al membrilor, fiind valide dacă au întrunit votul favorabil a cel puțin 3 membri ai Comisiei.
- (14) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din președinte și 2 membri cercetători științifici sau cadre didactice universitare, care soluționează contestațiile referitoare la vicii de procedură și la modul de calculare a punctajelor, prevăzute în fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și a celor suplimentare.
- (15) Membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal/echivalent cu al postului respectiv și sunt specialiști în domeniul disciplinelor pentru care se organizează concurs/examen sau în domenii apropiate.
- (16) Din componența Comisiei de soluționare a contestațiilor fac parte și doi membri supleanți. În cazul indisponibilității de participare a unui membru titular la lucrările Comisiei, președintele Comisiei decide înlocuirea acestuia cu un membru supleant, având gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal/echivalent cu al celui pentru care se organizează examenul.
- (17) Deciziile Comisiei de soluționare a contestațiilor sunt luate prin votul deschis al membrilor, fiind valide dacă au întrunit votul favorabil a cel puțin 2 membri ai Comisiei.

CAPITOLUL III

Art. 5. Înscrierea la concurs sau examen

- (1) Dosarul de înscriere la concurs sau la examenul de promovare trebuie să cuprindă următoarele:
- a) cerere-tip de înscriere la concurs/examen, pusă la dispoziție de către Compartimentul Resurse Umane, la care se anexează o declarație pe propria răspundere prin care candidatul atestă veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (a se vedea Anexa II);
 - b) Chestionarul - tip de evaluare, pus la dispoziție de către Compartimentul Resurse Umane, pentru candidații din afara stațiunii care participă la concurs;
 - c) Propunerea de dezvoltare a carierei științifice din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică (max. 5 pagini);
 - d) copii de pe diploma de licență ori echivalentă, însoțite de foaia matricolă, de pe diploma de master în specialitate sau domenii conexe (dacă este cazul); în situația în care candidatul declarat câștigător nu deține o diplomă eliberată de o instituție de învățământ superior din România, acesta trebuie să depună o copie a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia înainte de numirea pe post și semnarea contractului individual de muncă;
 - e) (pentru CS) dovada înscrierii la școala doctorală sau copie de pe diploma de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului;
 - f) (pentru CS III, CSII și CSI) copie de pe diploma de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului, precum și de pe alte diplome sau titluri științifice ori academice; în situația în care diploma nu a fost eliberată de o instituție de învățământ superior din România, se depune o copie a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia;

- g) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și a celor suplimentare specifice SCDA Teleorman, după caz, completată și semnată de candidat (a se vedea Anexa IIIa);
- h) (pentru examen CS III, CSII și CSI) fișa de verificare a depășirii standardelor minimale și a îndeplinirii standardelor suplimentare specifice SCDA Teleorman, după caz, care este completată și semnată de către candidat, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (10) și (11) din Legea nr. 183/2024 (Anexa IIIb);
- i) (pentru examen CS III, CSII și CSI) declarația pe propria răspundere în care se menționează că, în ultimii 3 ani anteriori înscrierii la examenul de promovare, candidatul nu a fost sancționat pentru săvârșirea unei abateri grave de la buna conduită în activitatea CDI prevăzute la art. 52 alin. (8) din Legea nr. 183/2024;
- j) curriculum vitae semnat de candidat care trebuie să includă:
 - i. studiile efectuate și diplomele obținute;
 - ii. experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
 - iii. proiectele de cercetare-dezvoltare și inovare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, dacă este cazul, indicându-se pentru fiecare sursă de finanțare, bugetul proiectului și principalele publicații științifice rezultate sau brevetele de invenție rezultate;
 - iv. premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuției științifice;
 - v. descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări în tematica postului pentru care se organizează concurs sau examen – maximum 3 pagini.
- k) lista lucrărilor/cărților/volumelor publicate;
- l) lista brevetelor și cererilor de brevet de invenție și a altor titluri de proprietate industrială, dacă este cazul;
- m) copie după cartea de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, și copie după certificatul de căsătorie (dacă e cazul) sau dovada schimbării numelui;
- n) certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului; o) certificatul de cazier judiciar;
- p) declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal semnată;
- q) alte înscrisuri solicitate de legislația sau reglementările în vigoare.
- (2) Dosarul de concurs sau examen trebuie să conțină lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor considerate de candidat a fi relevante pentru domeniul postului pentru care candidează. Lista este structurată astfel:
 - a) lista celor mai relevante maxim 10 publicații științifice (articole/studii/capitole, volume editate, cereri de brevet/brevete);
 - b) lista cărților de autor și a volumelor editate și publicate;
 - c) lista articolelor/studiilor *in extenso*, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
 - d) lista altor lucrări și contribuții științifice;

- e) lista brevetelor de invenție acordate și a cererilor de brevet depuse;
- f) Lista proiectelor din echipa cărora a făcut parte, și după caz, lista proiectelor conduse în calitate de responsabil/director.
- (3) Lucrările candidatului care sunt disponibile online trebuie indicate și printr-un link web funcțional în această listă, preferabil de tip DOI (*Digital Object Identifier*).
- (4) Pentru lucrările care nu sunt disponibile online candidatul va prezenta și o copie a lucrărilor (scanată sau în format .pdf);
- (5) Dosarul de concurs sau examen este depus de candidat în format electronic, la adresa de email indicată de SCDA Teleorman în anunțul de concurs sau în format fizic, la SCDA Teleorman.
- (6) Secretarul Comisiei de concurs sau de examen înregistrează dosarul de concurs, comunică numărul de înregistrare candidatului și transmite dosarul membrilor Comisiei de concurs sau examen.
- (7) Secretarul Comisiei de concurs sau de examen verifică dacă dosarul de examen este complet în ziua primirii și înregistrării acestuia. În situația în care constată că dosarul candidatului este incomplet, secretarul Comisiei de concurs sau de examen solicită candidatului clarificări, iar acesta poate completa dosarul de concurs sau examen până la data la care expiră perioada de depunere a dosarelor de concurs sau examen.
- (8) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (6) și (7), secretarul Comisiei de concurs sau examen colaborează cu responsabilii de resurse umane din SCDA Teleorman.
- (9) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs sau examen este certificată prin avizul juridic al compartimentului de specialitate din cadrul SCDA Teleorman, după verificarea îndeplinirii standardelor de către comisia de concurs sau examen.

A. Concursul pentru ocuparea posturilor de asistent de cercetare științifică (ACS), cercetător științific (CS) și cercetător științific gradul III (CS III) și examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional de CS III

Art. 6. Condiții minimale pentru concurs (ACS, CS, CS III) sau examen (CS III)

- (1) Condițiile minime de pregătire pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul pentru ocuparea unui post de ACS, CS și CS III, respectiv la examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional de CS III sunt următoarele:
 - a) pentru ACS: să fie absolvent cu examen de licență sau de diplomă al studiilor în învățământul universitar de lungă durată sau absolvent cu diplomă de master, în specialitate sau domenii conexe;
 - b) pentru CS: să fie absolvent cu examen de licență sau de diplomă al studiilor în învățământul universitar de lungă durată sau absolvent cu diplomă de master, în specialitate sau domenii conexe și să fie înscris la școala doctorală;

- c) pentru CS III: să dețină titlul de doctor conform art. 9 alin. (1) din legea 183/2024 și să îndeplinească condițiile prevăzute prin prezentul regulament, conform art. 13 alin. (10) din legea 183/2024 pentru examen;
- d) să îndeplinească standardele proprii, corespunzătoare funcției de ACS, CS sau CS III în conformitate cu Anexa I la prezentul regulament;
- e) pentru examenul de promovare la CS III, îndeplinirea criteriilor de promovare conform Anexei I;

Art. 7. Desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor de ACS și CS

- (1) Concursul pentru ocuparea posturilor de ACS și CS constă în probe scrise, orale și/sau practice, și de dosar, specifice postului.
- (2) Concursul constă în evaluarea activității științifice și a competențelor în domeniul cercetării științifice ale candidaților pentru posturile vacante scoase la concurs.
- (3) Probele de concurs, conținutul acestora, criteriile de evaluare, precum și ponderea lor sunt propuse de liderul de echipă și directorul de proiect și aprobate de Consiliul Științific al SCDA Teleorman.
- (4) În vederea participării la probele de concurs, în anunțul de pe pagina web proprie a SCDA Teleorman sunt prezentate ziua, ora și locul desfășurării acestora.
- (5) Pentru concursul care include probe scrise, orale și/sau practice, respectiv interviu, Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor criterii necumulative:
 - a) relevanța rezultatelor activității de cercetare și/sau inovare, în relație cu tematica postului pentru care candidează;
 - b) impactul activității de cercetare și/sau inovare și a rezultatelor științifice ale candidatului, în relație cu tematica postului pentru care candidează, reflectate în publicații științifice;
 - c) anvergura internațională a activităților, reflectată în publicații științifice, participări la conferințe științifice, colaborări individuale și instituționale, proiecte, burse de cercetare, calitatea de profesor/cercetător invitat, membru în colegiile de redacție ale unor reviste de top din domeniu;
 - d) capacitatea de a atrage fonduri de cercetare sau de a colabora cu organizații publice și/sau private de cercetare și de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
 - e) prestigiul profesional;
 - f) capacitatea organizatorică;
 - g) capacitatea de a îndruma tineri cercetători sau studenți;
 - h) capacitatea de a transfera cunoștințele și rezultatele către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
 - i) capacitatea de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului
- (6) Comisia de concurs are obligația de a verifica îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale pentru conferirea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, precum

- și a standardelor proprii suplimentare ale SCDA Teleorman, după caz, aferente gradului profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează.
- (7) Pentru verificarea îndeplinirii criteriilor prevăzute la alin. (6) sunt analizate documentele din dosarul de concurs și se iau în considerare rezultatele obținute la probele de concurs corespunzătoare postului, după caz.
- (8) Comisia de concurs poate solicita clarificări candidaților, cu privire la documentele din dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării concursului.
- (9) Procesul de evaluare se desfășoară după cum urmează:
- a) rezultatul probelor de concurs se apreciază de fiecare membru al Comisiei de concurs prin note de la 1,00 la 10,00;
 - b) nota fiecărei probe de evaluare reprezintă media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al Comisiei de concurs;
 - c) un candidat poate fi declarat câștigător numai dacă a obținut cel puțin media 8,00 și nici o notă sub 7,00 la probele de concurs
 - d) punctajul final reprezintă media aritmetică a notelor probelor de concurs.
- (10) În urma finalizării procesului de evaluare, Comisia de concurs stabilește, pentru fiecare post, ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a obținut cele mai bune rezultate în raport cu punctajul final calculat în conformitate cu prevederile de mai sus.
- (11) Președintele Comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al Comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.
- (12) Raportul asupra concursului este asumat prin semnătură de fiecare membru al Comisiei de concurs.
- (13) După aprobarea raportului Comisiei de concurs, acesta este înaintat Directorului General al SCDA Teleorman.
- (14) Rezultatul concursului se afișează la sediul SCDA Teleorman și pe pagina web proprie, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului.
- (15) După afișarea rezultatelor concursului se acordă un termen de 3 zile lucrătoare de la data publicării rezultatului concursului pe pagina web proprie a SCDA Teleorman pentru depunerea de contestații. Contestațiile vor fi soluționate de Comisia de soluționare a contestațiilor, special constituită în acest scop.
- (16) Președintele Comisiei de concurs transmite raportul și documentația aferentă Consiliului Științific al SCDA Teleorman care analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezentul regulament de concurs, și aprobă sau nu raportul asupra concursului, prin vot nominal deschis.
- (17) Consiliul Științific al SCDA Teleorman analizează respectarea procedurilor stabilite în prezentul regulament publicat pe pagina web proprie a SCDA Teleorman, și aprobă raportul asupra concursului prin vot nominal deschis și rezultatul concursului. Ierarhia candidaților rezultată în urma evaluării realizate de Comisia de concurs nu poate fi modificată de Consiliul Științific.

(18) Numirea pe postul de ACS sau CS se face prin decizie a Directorului General al SCDA Teleorman.

(19) În cazul în care postul vacant pentru care se organizează concursul nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 8. Desfășurarea concursului pentru ocuparea postului de CS III și a examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de CS III

Concursul pentru ocuparea postului de CS III

(1) **Concursul** pentru ocuparea funcției și gradului de cercetător științific gradul III constă în analiza dosarului de înscriere la concurs și acordarea punctajului, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă al candidatului și a performanțelor sale (anexă la referatul de scoatere la concurs a postului de CS III). Nefindeplinirea unei condiții obligatorii determină eliminarea candidatului din concurs.

(2) Pe lângă aceasta, concursul va include și o probă de interviu.

(3) Comisia de concurs are obligația de a verifica îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale pentru conferirea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, precum și a standardelor suplimentare proprii ale SCDA Teleorman, după caz.

(4) Comisia de concurs poate solicita clarificări candidaților, cu privire la documentele din dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării concursului.

(5) În cazul concursului pentru ocuparea postului de CS III, procesul de evaluare se desfășoară după cum urmează:

a) după analiza dosarului de concurs, fiecare membru al Comisiei de concurs acordă un punctaj, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului, în acord cu pragurile stabilite prin standardele minimale și a celor suplimentare proprii ale SCDA Teleorman, după caz. La fiecare prag cantitativ se menționează punctajul obținut de către candidat. Punctajul total reprezintă suma punctajelor obținute de candidat aferente fiecărui prag cantitativ din standardele minimale și din cele suplimentare proprii ale SCDA Teleorman, după caz;

b) în cazul probei de interviu, se acordă un punctaj care reprezintă media aritmetică a punctajelor acordate de membrii Comisiei; ponderea probei de interviu reprezintă 20% din punctajul total calculat potrivit prevederilor lit. a).

c) punctajul final reprezintă suma punctajelor acordate potrivit prevederilor lit. a) și b), fiind maxim 100 puncte.

(6) În urma finalizării procesului de evaluare, Comisia de concurs stabilește, pentru fiecare post, ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a obținut cele mai bune rezultate în raport cu punctajul final calculat în conformitate cu prevederile alin. (5) lit. c).

Examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional de CS III

(7) **Examenul de promovare** pentru obținerea gradului profesional de CS III, constă în analiza dosarului de înscriere la examen, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege și acordarea punctajului pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă al candidatului și a performanțelor sale (anexă la referatul de organizare a examenului de promovare).

(8) Pe lângă aceasta, examenul va include și o probă de interviu.

(9) Procesul de evaluare pentru dobândirea gradului profesional de CS III, în urma examenului de promovare, se desfășoară după cum urmează:

- a) verificarea îndeplinirii criteriilor de promovare, conform Anexei I;
- b) după analiza dosarului de examen, fiecare membru al Comisiei de examen acordă un punctaj, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului; în dreptul fiecărui prag cantitativ stabilit prin standardele minimale și prin cele suplimentare proprii ale SCDA Teleorman, după caz, se menționează punctajul obținut de către candidat;
- c) pot fi recomandați pentru promovare candidații care au îndeplinit condițiile legale în urma verificării realizate potrivit prevederilor lit. a);

Validarea rezultatelor concursului/examenului

(10) Președintele Comisiei de concurs sau examen întocmește un raport asupra concursului sau examenului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al Comisiei de concurs sau examen în care sunt consemnate rezultatele procesului de evaluare, iar în cazul examenului, face și o recomandare privind acordarea gradului profesional de cercetare-dezvoltare candidatului respectiv.

(11) Raportul asupra concursului sau examenului este asumat prin semnătură de fiecare membru al Comisiei de concurs/examen, fiind înaintat Directorului General al SCDA Teleorman în vederea publicării rezultatelor.

(12) Rezultatul concursului/examenului se afișează la sediul SCDA Teleorman și pe pagina web proprie, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului/examenului. (13) După afișarea rezultatelor concursului/examenului se acordă un termen de 3 zile lucrătoare de la data publicării rezultatului concursului, respectiv de 2 zile lucrătoare de la data publicării rezultatului examenului pe pagina web proprie a SCDA Teleorman pentru depunerea de contestații. Contestațiile vor fi soluționate de Comisia de soluționarea a contestațiilor, special constituită în acest scop.

(14) Președintele Comisiei de concurs sau examen transmite raportul și documentația aferentă Consiliului Științific al SCDA Teleorman.

(15) Consiliul Științific al SCDA Teleorman analizează respectarea procedurilor stabilite în prezentul regulament publicat pe pagina web proprie și aprobă raportul asupra concursului/examenului prin vot nominal deschis și rezultatul concursului/examenului

(16) Punctajele acordate candidaților de Comisia de concurs sau examen nu pot fi modificate de Consiliul Științific.

- (17) După aprobarea raportului Comisiei de concurs/examen, acesta este înaintat Directorului General al SCDA Teleorman, care emite decizia de numire pe post.
- (18) În cazul în care, în urma examenului, candidatul nu promovează pe un grad profesional de cercetare-dezvoltare superior, acesta poate solicita organizarea unui nou examen de promovare după o perioadă de cel puțin 1 an de la data susținerii celui pe care nu l-a promovat.

B. Concursul pentru ocuparea posturilor de cercetător științific gradul II (CS II) și de cercetător științific gradul I (CS I) și examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional de CS II și CS I

Art. 9. Condiții minimale pentru concurs sau examen (CS II și CS I)

(1) Condițiile minime de experiență profesională pe care trebuie să le îndeplinească persoanele supuse evaluării pentru ocuparea posturilor de CS II și CS I sau obținerea gradului profesional de CS II și CS I sunt următoarele:

- a) să dețină titlul de doctor conform art. 9 alin. (1) din legea 183/2024 și să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 13 alin. (1) și (3) din legea 183/2024, după caz, pentru concurs, respectiv la art. 13 alin. (10) și (11) din legea 183/2024, după caz, pentru examen, conform Anexei I;
- b) să îndeplinească criteriile minimale și obligatorii, corespunzătoare postului / gradului profesional de CS II sau CS I aferente unui anumit domeniu, conform dispozițiilor în vigoare pentru domeniul de specialitate al postului;
- c) să îndeplinească punctajul minimal și obligatoriu, corespunzător postului / gradului profesional de CS II sau CS I și adaptat specificului activității din cadrul SCDA Teleorman în conformitate cu Anexa I la prezentul regulament.

Art. 10. Desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor de CS II și CS I și a examenului de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de CS II și CS I

Concursul pentru ocuparea posturilor de CS II și CS I

- (1) Concursul pentru ocuparea posturilor de CS II și CS I constă în analiza dosarului de înscriere la concurs și acordarea punctajului, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă al candidatului și a performanțelor sale (anexa la referatul de scoatere la concurs a postului). Neîndeplinirea unei condiții obligatorii determină eliminarea candidatului din concurs. (2) Concursul va include și o probă de interviu.
- (3) Comisia de concurs pentru funcții și grade profesionale de CS II și CS I este formată din 5 membri, cercetători științifici sau cadre didactice universitare, dintre care cel puțin 3 membri sunt din afara SCDA Teleorman care au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal/echivalent cu al postului scos la concurs.
- (4) În cazul concursului pentru ocuparea posturilor de CS II și CS I, procesul de evaluare se desfășoară după cum urmează:

- a) după analiza dosarului de concurs, fiecare membru al Comisiei de concurs acordă un punctaj, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului (anexa la referatul de scoatere la concurs), în acord cu pragurile stabilite prin standardele minimale și a celor suplimentare proprii ale SCDA Teleorman, după caz. La fiecare prag cantitativ se menționează punctajul obținut de către candidat. Punctajul total reprezintă suma punctajelor obținute de candidat aferente fiecărui prag cantitativ din standardele minimale și din cele suplimentare proprii ale SCDA Teleorman, după caz;
- b) în cazul probei de interviu, se acordă un punctaj care reprezintă media aritmetică a punctajelor acordate de membrii Comisiei. Ponderele probei de interviu reprezintă 20% din punctajul total calculat potrivit prevederilor lit. a);
- c) punctajul final reprezintă suma punctajelor acordate potrivit prevederilor lit. a) și b), fiind de maxim 100 puncte;
- (5) În urma finalizării procesului de evaluare, Comisia de concurs stabilește, pentru fiecare post, ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a obținut cele mai bune rezultate în raport cu punctajul final calculat în conformitate cu prevederile alin (4) lit. c).
- (6) Președintele Comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al Comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.
- (7) Raportul asupra concursului este asumat prin semnătură de fiecare membru al Comisiei de concurs. Președintele Comisiei de concurs transmite raportul și documentația aferentă Consiliului Științific al SCDA Teleorman care analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul instituțional propriu de concurs și aprobă sau nu raportul asupra concursului, prin vot nominal deschis.
- (8) Ierarhia candidaților rezultată în urma evaluării realizate de Comisia de concurs nu poate fi modificată de Consiliul Științific al SCDA Teleorman.

Examenul de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de CS II și CS I

- (9) **Examenul de promovare** pentru obținerea gradelor profesionale de CS II și CS I constă în analiza dosarului de înscriere la examen, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege și acordarea punctajului pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă al candidatului și a performanțelor sale (anexă la referatul de organizare a examenului de promovare). Neîndeplinirea unei condiții obligatorii determină eliminarea candidatului din examen.
- (10) Comisia de examen pentru funcții și grade profesionale de CS II și CS I este formată din 5 membri, cercetători științifici sau cadre didactice universitare, dintre care cel puțin 3 membri sunt din afara SCDA Teleorman care au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal/echivalent cu al postului scos la examen.
- (11) Procesul de evaluare pentru dobândirea gradului profesional de CS II și CS I, în cadrul examenului de promovare se desfășoară după cum urmează:

- a) verificarea depășirii cu minimum 50% a cel puțin două treimi din pragurile minimale cantitative aferente standardelor minimale prevăzute la art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024, precum și a îndeplinirii celorlalte praguri minimale și standarde suplimentare proprii ale SCDA Teleorman, după caz, stabilite pentru CS II și respectiv CS I, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (10) și (11) din Legea nr. 183/2024;
- b) după analiza dosarului de examen, fiecare membru al Comisiei de examen acordă un punctaj, pe baza unei grile specifice (anexa la referatul de examen); în dreptul fiecărui prag cantitativ stabilit prin standardele minimale și prin cele suplimentare proprii ale SCDA Teleorman, după caz, se menționează punctajul obținut de către candidat;
- c) pot fi recomandați pentru promovare candidații care au îndeplinit condițiile legale în urma verificării realizate potrivit prevederilor lit. a);
- (12) Președintele Comisiei de examen întocmește un raport asupra examenului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al Comisiei de examen în care sunt consemnate rezultatele procesului de evaluare și face o recomandare privind acordarea gradului profesional de cercetare-dezvoltare candidatului respectiv.
- (13) Raportul asupra examenului este asumat prin semnătură de fiecare membru al Comisiei de examen.

Validarea rezultatelor concursului/examenului

- (14) După aprobarea raportului Comisiei de concurs/examen, acesta este înaintat Directorului General al SCDA Teleorman în vederea publicării rezultatelor.
- (15) Rezultatul concursului/examenului se afișează la sediul SCDA Teleorman și pe pagina web proprie, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului/examenului. (16) După afișarea rezultatelor concursului/examenului se acordă un termen de 3 zile lucrătoare de la data publicării rezultatului concursului, respectiv de 2 zile lucrătoare de la data publicării rezultatului examenului pe pagina web proprie a SCDA Teleorman pentru depunerea de contestații. Contestațiile vor fi soluționate de Comisia de soluționarea a contestațiilor, special constituită în acest scop.
- (17) Consiliul Științific al SCDA Teleorman analizează respectarea procedurilor stabilite în prezentul regulament publicat pe pagina web proprie și aprobă raportul asupra concursului/examenului prin vot nominal deschis și rezultatul concursului/examenului.
- (18) Punctajele acordate candidaților de Comisia de concurs/examen nu pot fi modificate de Consiliul Științific al SCDA Teleorman.
- (19) După aprobarea raportului Comisiei de concurs/examen, acesta este înaintat Directorului General al SCDA Teleorman.
- (20) Dosarul de concurs pentru ocuparea posturilor de CS II și CS I pentru candidații care nu dețin gradul profesional respectiv, sau dosarul de examen pentru obținerea gradelor profesionale de cercetare dezvoltare de CS II și CS I în cadrul SCDA Teleorman se transmite către autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare, în format fizic sau electronic, în vederea analizei

administrative, după finalizarea concursului/examenului, în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (1) din Legea nr. 183/2024.

(21) În situația în care, în urma analizei administrative, se constată că dosarul de concurs sau examen prevăzut la alin. (21) este incomplet ori nu respectă reglementările legale în vigoare, precum și prevederile regulamentului propriu de concurs sau examen al SCDA Teleorman, direcția de specialitate a autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare responsabilă returnează SCDA Teleorman dosarul de concurs sau examen, urmând ca SCDA Teleorman să actualizeze dosarul de concurs sau examen, astfel încât să fie respectate prevederile legale și să îl retrimită către autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare, dacă acest lucru este posibil sau să reia concursul sau examenul, după caz.

(22) Verificarea și avizarea conformă a îndeplinirii standardelor minimale de către candidatul declarat câștigător în urma concursului sau examenului pentru CS II și CS I, se realizează de către CCCDI, în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (2) și (3) din Legea nr. 183/2024.

(23) CCCDI verifică și avizează conform îndeplinirea standardelor minimale de către candidatul declarat câștigător pentru concursul pentru ocuparea postului de CS II sau CS I, respectiv pentru examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional de CS II sau CS I, cu excepția cazului în care candidatul declarat câștigător la concurs deține gradul profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care a candidat.

(24) În urma verificării prevăzute mai sus, CCCDI emite un aviz conform în baza căruia autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare confirmă, prin ordin al ministrului de resort, gradul profesional de CS II sau CS I.

(25) Rezultatul final al concursului se afișează la sediul SCDA Teleorman și pe pagina web proprie, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea întregii proceduri.

(26) Rezultatul final al examenului se transmite candidatului, în termen de două zile lucrătoare de la primirea ordinului privind acordarea gradului profesional.

(27) În cazul în care postul vacant pentru care se organizează concursul nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, cu respectarea legislației în vigoare.

(28) În cazul în care, în urma examenului, candidatul nu promovează pe un grad profesional de cercetare-dezvoltare superior, acesta poate solicita organizarea unui nou examen de promovare după o perioadă de cel puțin 1 an de la data susținerii celui pe care nu l-a promovat.

C. Soluționarea contestațiilor

Art. 12. (1) Rezultatele concursului/examenului se vor afișa la sediul SCDA Teleorman și pe pagina web proprie. Contestațiile vor fi analizate de o Comisie de soluționare a contestațiilor, special constituită în acest scop.

(2) În situația în care un candidat deține informații care pot demonstra nerespectarea procedurii de evaluare pe baza criteriilor prevăzute în actele normative în vigoare și/sau nerespectarea regulamentului instituțional propriu de concurs sau examen, și/sau calcularea incorectă a punctajelor în fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și a celor

suplimentare proprii ale SCDA Teleorman și/sau calcularea incorectă a punctajului la proba scrisă, dacă este cazul, acesta poate formula contestație în termen de două zile lucrătoare de la data publicării rezultatului concursului pe pagina web proprie a SCDA Teleorman sau în cazul examenului în termen de două zile lucrătoare de la comunicarea rezultatelor de către Comisia de examen.

(3) Contestația se formulează și se transmite la aceeași adresă de e-mail la care s-a transmis dosarul de concurs/examen sau fizic la sediul SCDA Teleorman, cu confirmare de primire și comunicarea numărului de înregistrare a acesteia. Contestația se înaintează Comisiei de soluționare a contestațiilor de către secretarul Comisiei de concurs/examen.

(4) Comisia de soluționare a contestațiilor analizează aspectele din contestația depusă, pe care o soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia. Președintele Comisiei de soluționare a contestațiilor întocmește un raport asupra contestațiilor depuse, pe baza referatelor redactate de fiecare membru al Comisiei.

(5) Raportul asupra contestațiilor depuse este asumat prin semnătură de fiecare membru al Comisiei de soluționare a contestațiilor. Președintele Comisiei de soluționare a contestațiilor transmite raportul și documentația aferentă Consiliului Științific al SCDA Teleorman care aprobă sau nu raportul asupra contestațiilor depuse, prin vot nominal deschis.

(6) Raportul Comisiei de soluționare a contestațiilor este înaintat de către Consiliul Științific al SCDA Teleorman Directorului General al SCDA Teleorman, ulterior fiind publicate rezultatele finale ale concursului sau examenului.

(7) Comisia de soluționare a contestațiilor poate admite contestația, iar în situația în care s-au constatat vicii de procedură, solicită Comisei de concurs/examen îndreptarea erorilor.

(8) Candidații nemulțumiți de decizia CCCDI de infirmare a rezultatelor concursului, respectiv examenului pot depune contestație la autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare în termen de 15 zile de la comunicare.

(9) În cazul în care rezolvarea contestației nu este favorabilă, candidații se pot adresa instanțelor de contencios administrativ, în termenele prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(10) În cazul infirmării definitive a rezultatelor concursului, respectiv a examenului, acesta se poate relua în condițiile specificate în prezentul regulament.

D. Numirea și încadrarea pe post

Art. 13. (1) În urma validării rezultatului concursului sau examenului desfășurat, Directorul General al SCDA Teleorman emite decizia privind încadrarea pe post/numirea pe post și acordarea gradului profesional de cercetare-dezvoltare de ACS, CS și CS III candidatului câștigător, în cazul concursului, și respectiv examenului (pentru CS III).

(2) Numirea pe post se face începând cu luna următoare celei în care s-a finalizat concursul sau într-un termen cât mai scurt agreat în funcție și de disponibilitatea candidatului câștigător, în cazul în care acesta vine din afara SCDA Teleorman.

(3) Pentru CS II și CS I, în urma validării rezultatului concursului sau examenului, Directorul General al SCDA Teleorman emite decizia privind numirea/încadrarea pe postul de CS II și CS I aferent pentru candidatul câștigător, în urma acordării gradului profesional de cercetare-dezvoltare prin ordin de ministru. Încadrarea pe postul de CS II și CS I se face începând cu luna următoare primirii ordinului de ministru.

(4) SCDA Teleorman, în calitate de organizație de cercetare organizatoare de concurs/examen întocmește anual, până cel mai târziu la finalul anului calendaristic, un raport sintetic, cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor de încadrare/examenelor de promovare pentru obținerea gradelor profesionale. Raportul este trimis, în format electronic, către autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare, cu primirea unui număr de înregistrare.

CAPITOLUL IV

Art. 14. Dispoziții finale

(1) Persoanele implicate în procedura de concurs sau examen răspund în fața conducerii SCDA Teleorman pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor vacante de cercetare și a examenelor de promovare, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie profesională a personalului CDI și a legislației în vigoare.

Art. 15. Recunoașteri

(1) Gradul profesional acordat aparține persoanei titulare pentru domeniul CDI respectiv, pentru tot restul vieții, și constituie titlu personal de care aceasta poate face uz în toate cazurile care implică imaginea sau drepturile personale.

(2) Gradele profesionale de cercetare-dezvoltare de CS II, respectiv CS I care au fost dobândite sunt recunoscute în orice organizație de cercetare, în domeniul în care au fost dobândite, nemaifiind necesară validarea îndeplinirii standardelor minime prevăzute la art. 13 alin. (1) din legea 183/2024 în cazul candidatului declarat câștigător în urma susținerii unui concurs public pentru un post corespunzător gradului profesional de cercetare-dezvoltare deținut.

(3) SCDA Teleorman va posta pe pagina web proprie prezentul regulament.

